MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE

DISPOZIȚIA
DIRECTORULUI GENERAL AL
DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE
Nr. II/11835 din 03.07.2026
privind recrutarea candidaților pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență organizate în anul 2026 la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (4) din Anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ale art. 2 alin. (4) din Anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027 și ale Hotărârii Guvernului nr. 392/2026 privind aprobarea cifrelor de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2026-2027,

în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul m.a.i. nr. S/42/2019,

directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Obiectul reglementării

Art. 1 – (1) Prezenta dispoziție stabilește aspectele procedurale privind organizarea și desfășurarea recrutării și selecției candidaților în vederea participării la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență organizate în anul 2026 la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

(2) Termenele, respectiv perioadele, după caz, privind depunerea cererilor de înscriere, depunerea documentelor pentru constituirea dosarului de recrutare, susținerea evaluării psihologice, depunerea documentelor pentru scutirea/reducerea de la plata taxei de înscriere, achitarea taxei de înscriere, susținerea probelor de concurs, afișarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor, susținerea examinării medicale sunt stabilite în *Calendarul privind desfășurarea etapelor concursului de admitere,* prevăzut în Anexa nr. 1.

Capitolul I
Recrutarea candidaților

Oferta educațională

Art. 2 – (1) Pentru anul universitar 2026 – 2027, locurile aprobate sunt scoase la concurs pe facultăți/programe de studii, specialități, forme de învățământ, structuri beneficiare, categorii de locuri speciale, bugetate sau cu taxă de școlarizare, potrivit Anexei nr. 2.

(2) Admiterea la programele de studii universitare prevăzute la art. 1 alin. (1) se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studii universitare de licenţă, în facultăţile Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”, sesiunea iulie-septembrie 2026,* denumit în continuare *Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere*, postat pe site-ul oficial al instituției de învățământ.

Unitățile de recrutare

Art. 3 – Recrutarea candidaţilor pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență se realizează de către unităţile/compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare stabilite prin Dispoziţia-cadru nr. II/17953/2019 a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererilor de înscriere

Art. 4 – (1) **Cererea-tip de înscriere** se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmite, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail a unității de recrutare, însoțită, după caz, de consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar de către unitatea de recrutare.

(2) La primirea cererii-tip de înscriere, persoana cu sarcini de recrutare atribuie candidaților, potrivit instrucțiunilor prevăzute în Anexa nr. 3, codul unic de identificare, o scanează și o comunică, la adresa de e-mail indicată, candidaților, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia. Dovada comunicării se anexează la cerere.

(3) În cazul în care candidatul transmite consimțământul prevăzut la alin. (1), persoana cu sarcini de recrutare procedează la solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar. Candidații care nu transmit consimțământul prevăzut la alin. (1) depun certificatul de cazier judiciar, în termen de valabilitate.

(4) Modelul cererii-tip de înscriere la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență și al consimțământului privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar sunt prevăzute în Anexele nr. 4 și 5.

(5) Candidaţii la concursul de admitere la programele de studii universitare de licenţă la Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Poliție, pot opta prin completarea secțiunii corespunzătoare din cererea-tip de înscriere ca, în situația în care sunt declaraţi respinşi şi obţin un rezultat mai mare sau egal cu media minimă de admitere stabilită potrivit *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere*, să fie repartizaţi, fără concurs de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute şi potrivit opţiunilor formulate în acest scop, pe locuri la instituţiile de învăţământ postliceale ale Ministerului Afacerilor Interne, în prima serie de şcolarizare care urmează după concursul de admitere la Academia de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza”.

(6) Unitățile de recrutare au obligația de a posta pe site-ul oficial adresa de e-mail la care se transmit cererile-tip de înscriere.

Depunerea documentelor pentru dosarul de recrutare

Art. 5 – (1) În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidații depun la unitățile de recrutare documentele prevăzute la art. 59 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv la art. 59 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea

de management resurse umane în unităţile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, cu excepţia documentului prevăzut la lit. h[1]).

(2) Dosarul de recrutare conține documentul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordinul m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, respectiv consimțământul informat, completat de candidat în mod lizibil și semnat.

(3) În cazul candidaților înscriși pe locuri distincte (rromi, maghiari, alte minorităţi naţionale etc.) sau în situația absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, dosarul de recrutare va conține, suplimentar, şi documentele, în original, care atestă îndeplinirea condiţiilor de participare pe aceste locuri, solicitate potrivit prevederilor legale incidente.

(4) În urma aprobării de către ministrul afacerilor interne a solicitărilor beneficiarilor Ordinul m.a.i. 35/2014, Ordinul m.a.i. nr. 108/2014 și Ordinul m.a.i. nr. 48/2021, aceştia vor depune suplimentar, în fotocopie, la dosarul de recrutare, şi documentele solicitate de actele normative menţionate.

(5) Adeverința medicală eliberată de medicul de familie se transmite de către compartimentul cu sarcini de recrutare medicului de unitate.

(6) După primirea documentului de la medicul de unitate, compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații declarați „INAPT” cu privire la încetarea activităților de recrutare.

Taxa de înscriere la concurs

Art. 6 – (1) Taxa de înscriere la concurs se achită de către candidații declarați apt psihologic, potrivit precizărilor publicate pe site-ul oficial al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, la secțiunea *Admitere*.

(2) Solicitările de scutire de taxă/reducere de taxă însoțite de documentele justificative se transmit de către candidat, potrivit precizărilor publicate pe site-ul oficial al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, la secțiunea *Admitere.*

Înscrierea candidaților la programele de studii universitare de licență pe locurile aprobate altor instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională

Art. 7 – Pentru locurile aprobate altor beneficiari externi la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, recrutarea candidaților se realizează potrivit protocoalelor/acordurilor încheiate.

Evaluarea psihologică

Art. 8 – (1) Evaluarea psihologică a candidaților se realizează, în conformitate cu dispoziţia directorului Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, potrivit planificării întocmite de către unitățile cu atribuții de recrutare.

(2) Termenele stabilite în dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, prevăzută la alin. (1), sunt opozabile, în mod corespunzător, și tuturor unităților de recrutare.

(3) Rezultatele la evaluarea psihologică a candidaților pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență se afișează la sediul unității de recrutare și se postează pe site-ul oficial, la data emiterii acestora.

(4) Contestațiile cu privire la rezultatele obținute la evaluarea psihologică se înregistrează la unitățile de recrutare la data primirii și se transmit, în aceeași zi, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării cu celeritate.

Transmiterea tabelelor candidaților la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”

Art. 9 – (1) **Tabelele nominale** cuprinzând candidații la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, completate, după caz, potrivit modelului din Anexa nr. 6, inclusiv la rubrica cod unic, se transmit instituției de învățământ, **până la data de 08 august 2026,** în format electronic, la adresa de e-mail smru@academiadepolitie.ro. Documentele vor fi transmise, în format scanat, într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acesteia nu trebuie să depășească 20 MB.

(2) **Tabelele nominale** sunt însoțite de cererea de înscriere, de diploma de bacalaureat (față/verso)/adeverința eliberată de liceu în cazul în care nu i s-a eliberat candidatului diploma de bacalaureat, precum și de foaia matricolă, pentru candidații la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență.

(3) **Dosarele de recrutare** ale candidaților exceptați de la proba scrisă se transmit fizic la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în termenul prevăzut la alin. (1).

(4) **Tabelele nominale și dosarele de recrutare** ale candidaților beneficiarilor externi se transmit la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” **până la data de 08 august 2026.**

(5) Datele candidaților se implementează în sistemul informatic e-Management Resurse Umane, Modulul unic admitere școli – e-Admitere, în conformitate cu prevederile art. 23 din Dispoziția-cadru a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/17953 din 06.05.2019 privind recrutarea candidaţilor pentru admiterea în instituţiile de învăţământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, în termen de 48 de ore de la primirea cererii-tip de înscriere.

(6) La Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” se transmit numai dosarele/documentele scanate ale candidaţilor declaraţi „Apt” din punct de vedere psihologic, respectiv cei care potrivit adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie „pot participa la concursul de admitere”.

(7) Opţiunea candidatului, consemnată în Cererea-tip de înscriere la concurs şi transmisă Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” de către unitatea care a efectuat recrutarea, în tabelul nominal cu datele candidaţilor recrutaţi, nu poate fi modificată, cu excepția opțiunii prevăzută la art. 4 alin. (5) asupra căreia candidatul poate reveni până cel târziu la data încheierii etapei de înscriere la concursul de admitere la școlile postliceale ale MAI.

(8) Prezentarea de înscrisuri false atrage eliminarea din concurs a candidatului sau, după caz, pierderea locului obţinut prin fraudă, precum şi răspunderea acestuia conform legii.

Capitolul II
Selecția candidaților

Susținerea probelor de admitere

Art. 10 – (1) Proba de evaluare a performanței fizice și proba de evaluare a cunoștințelor se susțin la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și/sau în locațiile stabilite de către aceasta, potrivit planificării.

(2) Repartizarea și planificarea pentru susținerea probelor prevăzute la alin. (1) se realizează de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” și sunt aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea acestora pe site-ul oficial al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

(3) Unitățile de recrutare și instituția de învățământ afișează și postează informațiile cu privire la data și locul prezentării pentru susținerea probelor, realizarea accesului în sălile de concurs exclusiv pe baza cărții de identitate/pașaportului, executarea probei de evaluare a performanței fizice în ţinută sportivă decentă adecvată condiţiilor de desfăşurare a probelor în sala de sport (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurţi sau trening), precum și faptul că este interzis accesul candidaților la proba de

evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale, care pot prezenta pericol de accidentare și pot influența rezultatele obținute.

(4) La susținerea probei de evaluare a performanței fizice constituie fraudă adăugarea de materiale care modifică forma și lungimea naturală a unghiilor, de natură a influența rezultatele obținute.

(5) Frauda sau tentativa de fraudă dovedite se soluționează de președintele comisiei/subcomisiei prin eliminarea candidatului în cauză din concurs și întocmirea unui proces-verbal, semnat de responsabilul/evaluatorul de traseu, președintele și secretarul comisiei de concurs, precum și de candidat, din care să rezulte în ce a constat tentativa sau frauda săvârșită, la care se atașează proba/probele materiale.

(6) Rezultatele obținute de candidați se afișează pe site-ul instituției de învățământ, în ordinea mediilor de admitere obținute.

(7) Media de admitere obţinută de către fiecare candidat se calculează potrivit *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere*, disponibil pe site-ul oficial al instituției de învățământ.

(8) Contestațiile la proba de evaluare a cunoștințelor se transmit online , conform precizărilor publicate de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” odată cu listele provizorii și se soluționează la sediul instituției de învățământ.

Examinarea medicală

Art. 11 – (1) Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(2) Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” transmite Direcției Medicale situația numerică a candidaților pe județe, iar unităților de recrutare situația nominală a candidaților care urmează să susțină examinarea medicală.

(3) Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării adresei prevăzute la art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 la Ordinul m.a.i. nr. 105/2020, precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

(4) Compartimentul cu sarcini de recrutare relaţionează cu medicul de unitate în ceea ce priveşte stadiul examinării medicale a candidaților planificați și informează, de îndată, instituția de învățământ.

Art. 12 – Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” afișează, la finalul fiecărei zile, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere, pe baza informațiilor transmise zilnic, până la ora 15.00, de unitățile de recrutare.

Alte aspecte procedurale

Art. 13 – Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” comunică Direcției Generale de Protecție Internă, de îndată, situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, precum și, după caz, numele, prenumele și codul numeric personal ale candidaților care urmează să susțină examinarea medicală ca urmare a nepromovării de către cei comunicați inițial.

Afișarea rezultatelor finale

Art. 14 – (1) Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(2) Rezultatele finale ale admiterii sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare, potrivit *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere*, postat pe site-ul oficial al instituției de învățământ.

(3) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" trimite unităților de recrutare listele candidaţilor declaraţi admis/respins, precum și dosarele primite.

Capitolul III
Dispoziții finale

Art. 15 – Cererea-tip de înscriere, consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, adeverința medicală eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat, se descarcă de pe site-ul oficial al Ministerului Afacerilor Interne, al Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza" sau al unităților de recrutare.

Art. 16 – (1) Structurile de resurse umane efectuează activitățile de cunoaștere a candidaților declarați „admis", conform reglementărilor în vigoare și transmit dosarele de candidat, în volum complet, instituției de învățământ cu propunere de înmatriculare/neînmatriculare/exmatriculare.

(2) Propunerea de neînmatriculare/exmatriculare se motivează, anexându-se documente justificative, după caz.

(3) Candidaţii declarați „admis" au obligaţia să depună, în vederea înmatriculării, la începerea anului universitar, documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere*, postat pe site-ul oficial al instituției de învățământ.

(4) Înmatricularea, în instituția de învățământ, a candidaților declarați „admis", ale căror dosare de candidat sunt incorect și/sau incomplet întocmite, este interzisă.

Art. 17 – Admiterea la programul de studii universitare de licență Drept, forma de învățământ la distanță, locuri cu taxă, se organizează potrivit *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere*, postat pe site-ul oficial al instituției de învățământ.

Art. 18 - Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 19 – (1) Prezenta dispoziţie este adusă la cunoştinţa structurilor interesate prin grija Direcţiei Generale Management Resurse Umane.

(2) În aplicarea prezentei dispoziții, inspectoratele generale emit dispoziții/ordine proprii.

p. DIRECTOR GENERAL
Chestor - șef de poliție

Valentin MINOIU