

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**ANEXĂ LA HSU nr. 4.788.257 din 20 februarie 2024**

**ROMÂNIA**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**ACADEMIA DE POLIȚIE „ALEXANDRU IOAN CUZA”**

**SENATUL UNIVERSITAR**



**REGULAMENT**

**privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de studii universitare  
de master profesional pentru formarea ofițerilor de poliție  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice”  
Sesiunea iulie –septembrie 2024**

**BUCUREȘTI, 2024**

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. (1)** Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, denumită în continuare Academia, organizează programul universitar de master profesional pentru formarea ofițerilor de poliție „*Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice*”, cu durata de un an, două semestre, 60 de credite transferabile, forma de învățământ cu frecvență, domeniul de studii universitare „*Drept*”.

**(2)** Absolvenții programului de studii menționat la alin. (1) vor fi repartizați în cadrul structurilor Poliției Române, potrivit nevoilor beneficiarului, și vor dobândi grad profesional de ofițer de poliție.

**(3)** Cadrul normativ aplicabil este următorul:

**Legea educației naționale nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 360/2002** privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.80/1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 168/2020**, cu modificările și completările ulterioare, pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului Statului Român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

**O.G. nr. 27/2014** privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, **aprobată prin Legea nr. 142/2015**;

**H.G. nr. 294/2007** privind organizarea și funcționarea Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

**H.G. nr. 356/2023** privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024;

**Ordinul M.A.I 48/2021** privind aprobarea Normelor de aplicare în Ministerul Afacerilor Interne a Legii nr. 168/2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.Ed. nr. 3693/2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;

**Ordinul M.Ed. nr. 6156/2023** privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat național – 2024;

**Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6125/2016** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.E.C.Ș. nr. 6121/2016** din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;

**Ordinul M.A.I. nr. 105/2020** privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;

**Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 23/2015** privind activitatea de psihosociologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 35/13.03.2014** privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul M.A.I. nr. 108/14.07.2014** privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, cu modificările și completările ulterioare;

**Dispoziția-cadru nr. II/17953/2019 a Directorului General al D.G.M.R.U.** privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

**-Procedura de sistem cod PS-MAI-DGMRU-36, Ediția 3, Revizia 0, nr. 345560 din 21.03.2023)** privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a performanței fizice la concursurile pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru structurile de poliție și militare ale M.A.I. precum și pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști și cadre militare”, denumită **Procedura de sistem**, în continuare.

## **REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**

### **„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**Art. 2.** Numărul de locuri scoase la concurs se publică, la data aprobării în conformitate cu dispozițiile în vigoare, pe pagina de internet a concursului de admitere (<https://admitere.academiadepolitie.ro/#admitere-masterat-profesional>).

**Art. 3.** Perioada de desfășurare a concursului de admitere este stabilită în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**Capitolul II. DISPOZIȚII SPECIFICE PRIVIND ADMITEREA**

***Secțiunea 1. Recrutarea și selecția candidaților***

**Art. 4.** La concursul de admitere pot participa absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai învățământului superior de lungă durată și absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai programelor de studii universitare de licență cu minim 240 de credite de studiu transferabile.

**Art. 5. (1)** Recrutarea candidaților pentru participarea la concursul de admitere se realizează de către unitățile/compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare stabilite prin dispoziția-cadru a directorului general al D.G.M.R.U.

**(2)** Prin dispoziție a directorului general al D.G.M.R.U. se stabilesc și termenele-limită de depunere a cererilor-tip de înscriere și de completare a dosarelor de recrutare, precum și perioadele de susținere a evaluării psihologice și de realizare a examinării medicale.

***Secțiunea 2. Întocmirea și transmiterea dosarelor de concurs***

**Art. 6. (1)** Candidații depun cererea-tip de înscriere, în format electronic (scanate, format \*.pdf needitabil), la adresele de e-mail indicate de unitățile de recrutare, în termenul stabilit în condițiile art. 5 alin. (2).

**(2)** La primirea cererii în condițiile alin. (1), persoana cu sarcini de recrutare atribuie candidatului și înscrie pe cerere codul unic de identificare, scanează cererea și o comunică la adresa de e-mail de la care a fost primită, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

**Art. 7- (1)** Dosarele de recrutare ale candidaților se constituie în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Dispoziției anuale a directorului general al D.G.M.R.U. prevăzută la art. 5 alin. (1).

**(2)** Documentele pentru constituirea dosarului de recrutare se depun la unitățile de recrutare în termenul stabilit în condițiile art. 5 alin. (2).

**Art. 8. (1)** Pentru fiecare candidat, unitatea care a efectuat recrutarea trimite la Academie, în format scanat, următoarele documente:

**a)** cererea-tip de înscriere la concursul de admitere, înregistrată la secretariatul unității cu atribuții de recrutare;

**b)** documentele care atestă absolvirea studiilor de licență: diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă sau adeverință de studii în termen de valabilitate (12 luni de la finalizarea studiilor);

**c)** diploma de bacalaureat și foaia matricolă pentru studiile liceale.

**(2)** Pentru candidații care au obținut diploma de licență și/sau diploma de bacalaureat în străinătate, este necesar, suplimentar, atestatul de recunoaștere a diplomei eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

**(3)** În cazul candidaților care provin din sistemul de protecție socială, se vor transmite și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor de participare pe locuri speciale (adeverință emisă de D.A.S.P.C. / decizie de stabilire a măsurii de protecție special, etc.).

**Art. 9.** La Academie se trimit numai documentele candidaților declarați „apt” din punct de vedere psihologic, respectiv „pentru efort fizic în vederea participării la concursul de admitere la o instituție de învățământ MAI” (medical).

**Art. 10. (1)** În termen de 48 de ore de la primirea cererii de înscriere, unitățile de recrutare introduc datele candidatului în sistemul informatic – e-Management Resurse Umane – Modulul unic admitere școli – e-Admitere.

**(2)** Tabelele nominale cu candidații care au depus dosarele de recrutare în volum complet, însoțite de documentele menționate la art. 8, se transmit de către unitățile de recrutare la adresa de e-mail smru@academiadepolitie.ro, conform Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

**Art. 11.** Prezentarea de înscrisuri false atrage eliminarea din concurs a candidatului sau după caz pierderea locului obținut prin fraudă precum și răspunderea acestuia conform legii.

***Secțiunea 3. Taxa de înscriere la concurs***

**Art. 12. (1)** În vederea participării la concursul de admitere, candidații sunt obligați să achite o taxă de înscriere la concurs, în valoare de **200 lei**.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

(2) Taxa de înscriere la concursul de admitere se achită în contul de venituri al Academiei (CF 4266472), deschis la Trezoreria Sector 1 București (cont IBAN RO35TREZ70120F330500XXXX), numai online (virament bancar, transfer online etc.), în perioada prevăzută în anexa nr. 7 la prezentul Regulament, conform precizărilor postate pe pagina de internet a concursului de admitere.

**Art. 13. (1)** Sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursul de admitere candidații aflați într-una din situațiile enumerate mai jos:

- a) candidații orfani de unul sau ambii părinți;
- b) candidații care provin din sistemul de protecție socială;
- c) copiii personalului didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionați;
- d) copiii personalului M.A.I., în activitate sau pensionat.

(2) Documentele justificative pe baza cărora se analizează cererea de scutire de taxă sunt următoarele:

- a) pentru candidații orfani de unul sau ambii părinți - certificatul de deces al părintelui și certificatul de naștere al candidatului;
- b) candidații care provin din sistemul de protecție specială - adeverință emisă de D.A.S.P.C. / decizie de stabilire a măsurii de protecție specială;
- c) copiii personalului didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionați - adeverință de salariat - pentru personalul în activitate; talon de pensie din ultimele 2 luni înaintea perioadei de recrutare și certificat de naștere al candidatului - pentru personalul pensionat;
- d) copiii personalului M.A.I., în activitate sau pensionat - adeverință de salariat - pentru personalul în activitate; talon de pensie din ultimele 2 luni înaintea perioadei de recrutare și certificat de naștere al candidatului - pentru personalul pensionat.

(3) Adeverințele prevăzute la alin. (2) trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) să fie emise cu cel mult 60 de zile înainte de data-limită prevăzută pentru depunerea cererilor de înscriere;
- b) să conțină pe lângă numele și prenumele părintelui, numele și prenumele candidatului care va utiliza adeverința la înscriere; în situația în care candidatul nu are același nume cu părintele căruia i s-a eliberat adeverința, să fie atașate documente din care să reiasă că este fiul/fiica titularului/titularii adeverinței;
- c) adeverința trebuie să fie însoțită, dacă este cazul, de documentele invocate în cuprinsul acesteia.

**Art. 14. (1)** Documentele justificative în vederea scutirii de plata taxei de înscriere se transmit de către candidați, în format scanat, la adresa de e-mail [admitere@academiadepolitie.ro](mailto:admitere@academiadepolitie.ro), conform Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

(2) Decizia Academiei de aprobare/respingere a cererii de scutire de taxă se va transmite individual candidatului, pe adresa de e-mail de la care au fost primite documentele justificative, utilizându-se codul unic de identificare atribuit. Candidatul căruia i s-a respins cererea de scutire de taxă poate completa documentele justificative sau poate efectua plata taxei, conform Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

**Art. 15.** Taxa de înscriere la concurs nu se restituie.

***Secțiunea 4. Validarea înscrierii candidaților***

**Art. 16.** Înscrierea unui candidat la concursul de admitere este condiționată de primirea de către *Academie* a documentelor în formatul prevăzut de Regulament și de confirmarea încasării taxei de înscriere sau, după caz, aprobarea scutirii de taxă.

**Art. 17.** Lista candidaților a căror înscriere a fost validată se publică pe pagina de internet a concursului de admitere și la avizierul Academiei, conform Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

***Secțiunea 5. Etapele concursului de admitere***

**Art. 18. (1)** Concursul de admitere se desfășoară în următoarele etape:

- a) Etapa I – Proba de evaluare a performanței fizice;
- b) Etapa a II-a – Proba de evaluare a cunoștințelor;
- c) Etapa a III-a – Examinarea medicală.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

(2) Probele de concurs din cadrul etapelor I și II se susțin la sediul Academiei, potrivit planificării realizate de către Academie și aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postarea pe pagina de internet a concursului de admitere.

***Subsecțiunea 1. Etapa I - Proba de evaluare a performanței fizice***

**Art. 19.** Proba de evaluare a performanței fizice se organizează și se desfășoară în conformitate cu Anexa nr. 4 din prezentul Regulament, în condițiile Ordinului M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Procedurii de sistem.

**Art. 20.** Pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, candidații se vor prezenta cu cel puțin o oră înainte de începerea probei în locațiile stabilite și comunicate conform graficului de concurs, cu cartea de identitate/pașaportul și cu echipamentul sportiv necesar.

**Art. 21.** Pe tot parcursul desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, în locațiile unde are loc activitatea sunt prezente un echipaj medical dedicat și o ambulanță cu șofer.

**Art. 22. (1)** Aprecierea candidaților la proba de evaluare a performanței fizice se face prin acordarea calificativului „promovat” și notare de la 5,00 la 10,00, respectiv prin acordarea calificativului „nepromovat”, în condițiile Ordinului M.A.I. nr.140/2016 și ale Anexei nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele obținute se consemnează în borderouri, iar candidații semnează de luare la cunoștință. În situația în care candidatul refuză să semneze, acest aspect se menționează în borderou de către personalul desemnat în acest sens.

(3) Listele cu candidații nepromovați la proba de evaluare a performanței fizice se afișează cel târziu în ziua următoare susținerii probei.

(4) Proba va fi monitorizată audio-video permanent.

(5) La proba de evaluare a performanței fizice nu se admit **reexaminări, repetări sau contestații**.

***Subsecțiunea 2. Etapa a II-a - Proba de evaluare a cunoștințelor***

**Art. 23.** În funcție de numărul de candidați înscriși și de capacitatea sălilor disponibile pentru concurs, Academia poate organiza susținerea probei în una sau mai multe serii de concurs.

**Art. 24. (1)** Elaborarea subiectelor, transmiterea/primirea, multiplicarea și distribuirea acestora, susținerea probelor de concurs, activitatea de evaluare (corectare), precum și activitatea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, se înregistrează audio-video.

(2) Proba de evaluare a cunoștințelor constă în susținerea unui test scris (test-grilă) pentru verificarea cunoștințelor, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs.

**Art. 25. (1)** Testul-grilă cuprinde 100 de întrebări, cu trei variante de răspuns din care un singur răspuns este corect, după cum urmează:

a) Drept penal. Partea generală - 20 de întrebări;

b) Drept penal. Partea specială - 20 de întrebări;

c) Drept procesual penal - 20 de întrebări;

d) Drept civil - 20 întrebări;

e) Drept constituțional - 3 întrebări;

f) Teoria generală a dreptului - 2 întrebări;

g) Legislație specifică M.A.I. - 15 întrebări.

(2) Punctajul este dat de numărul de răspunsuri corecte, fiecare răspuns valorând 0,9 puncte. La punctajul obținut se adaugă 10 puncte din oficiu. Pentru a fi declarați promovați la proba de evaluare a cunoștințelor, candidații trebuie să obțină minim 50 puncte, corespunzător notei 5,00.

(3) Timpul alocat desfășurării probei este de 4 ore.

(4) Tematica și bibliografia de concurs sunt prevăzute în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

**Capitolul III. COMISII CU SARCINI ȘI ATRIBUȚII**  
**ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 26. (1)** Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie Comisia Centrală de Admitere care coordonează, controlează și are în subordine următorul personal:

a) Comisia pentru evaluarea performanței fizice;

b) Comisia de elaborare a subiectelor la proba de evaluare a cunoștințelor;

c) Comisia de soluționare a contestațiilor la proba de evaluare a cunoștințelor;

d) Secretariatul tehnic;

e) Colectivul de informatică;

f) Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă;

## REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

### „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

g) Personalul angrenat în activitățile de acces și însoțire a candidaților;

h) Personalul angrenat în activitatea de înscriere a candidaților.

(2) Componența nominală a comisiilor menționate la alin. (1) lit. a)-e), precum și eventualele modificări ale acesteia, se aprobă de către Consiliul de Administrație al Academiei, la propunerea conducerii Academiei, și se consemnează în dispoziția/ordinul de zi pe unitate.

**Art. 27. (1) Comisia Centrală de Admitere** este formată din:

a) președinte - comandantul (rectorul) Academiei;

b) vicepreședinte - prorectorul desemnat;

c) 5 (cinci) membri;

d) 4 (patru) membri supleanți;

e) un secretar - fără drept de vot.

(2) Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În caz de egalitate, votul președintelui este determinant.

(3) În lipsa președintelui, vicepreședintele asigură conducerea Comisiei.

**Art. 28. (1) Comisia Centrală de Admitere** are următoarele atribuții:

a) conduce nemijlocit și controlează întreaga activitate de organizare și desfășurare a concursului de admitere și asigură aplicarea prezentului Regulament;

b) coordonează celelalte comisii constituite, precum și Secretariatul tehnic;

c) coordonează activitatea de asigurare logistică, activitatea de prelucrare automată și evidența centralizată a datelor din sistemul informatic și activitatea tehnico-administrativă;

d) stabilește Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă;

e) coordonează activitatea de elaborare a testelor/ subiectelor și a grilelor de corectare pentru proba de evaluare a cunoștințelor;

f) stabilește măsuri de distribuire la sălile de concurs, în timp util, a testelor-grilă, precum și a grilelor de corectare;

g) afișează, prin grija Secretariatului tehnic, numărul de locuri pentru care se candidează;

h) efectuează instructajul personalului angrenat în susținerea probei de evaluare a cunoștințelor, conform Anexei nr. 6 la prezentul Regulament;

i) propune sau efectuează, în condițiile prezentului Regulament, schimbări în componența oricărei comisii/subcomisii de admitere;

j) validează rezultatele concursului de admitere;

k) analizează și soluționează petițiile candidaților;

l) stabilește aceeași oră de începere a probei de evaluare a cunoștințelor, în mod unitar, la nivelul tuturor sălilor;

m) stabilește, dacă este cazul, alte sarcini comisiilor, colectivelor de admitere, Secretariatului tehnic etc., care au atribuții în organizarea și/ sau desfășurarea concursului de admitere la nivelul Academiei.

(2) Membrii Comisiei Centrale de Admitere răspund de legalitatea concursului de admitere.

**Art. 29. (1) La nivelul Academiei se constituie Comisia pentru evaluarea performanței fizice**, denumită în cuprinsul prezentului articol „Comisia” și care, în funcție de numărul candidaților, poate fi compusă din subcomisii.

(2) Comisia și, după caz, subcomisiile pot fi compuse din cadre didactice ale Departamentului de educație fizică și pregătire militară, specialiști în educație fizică din alte instituții și/sau alte cadre din M.A.I., atribuțiile acestora fiind prevăzute în anexele prezentului Regulament.

(3) Pe timpul desfășurării probei, președintele Comisiei poate decide schimbarea/înlocuirea membrilor subcomisiilor de evaluare a performanței fizice și informează, în scris, motivat, Comisia centrală de admitere.

**Art. 30. (1) La nivelul Academiei se constituie Secretariatul general**, cu atribuții tehnico-administrative și de asigurare logistică, în subordinea Comisiei Centrale de Admitere.

(2) Secretariatul tehnic are următoarele atribuții și responsabilități:

a) solicită Serviciului logistic necesarul de rechizite și materiale utilizate pentru concursul de admitere;

b) verifică condițiile de organizare a concursului pentru fiecare sală de concurs în parte, le etichetează și afișează listele cu candidații repartizați pe săli;

c) afișează la avizierul Academiei repartizarea candidaților pe sălile de concurs, condițiile de acces în săli (ora, documente, instrumente de scris etc.) și rezultatele definitive;

d) ștampilează ciornele folosite în timpul concursului de admitere;

e) multiplică, inseriază și ștampilează foile de răspuns;

f) multiplică chestionarele de întrebări și asigură repartiția lor în mape pentru fiecare sală de concurs;

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

- g) prezintă Colectivului de informatică în dimineața zilei probei *de evaluare a cunoștințelor* modelul de grilă de corectare pentru suprapunerea exactă a foilor de răspuns;
  - h) pregătește mapele pentru fiecare sală de concurs, ce conțin: materiale, foi de răspuns, procese-verbale, instructaj supraveghetori și borderouri de prezență;
  - i) pregătește foile de răspuns ștamplate, în număr egal cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă, plus o rezervă de minim 50%;
  - j) pregătește borderouri de predare-primire a foilor de răspuns;
  - k) pregătește borderouri de corectare a foilor de răspuns;
  - l) pregătește proces-verbal de fraudă/tentativa de fraudă;
  - m) pregătește proces-verbal al foilor de răspuns anulate/înlocuite;
  - n) pregătește proces-verbal al foilor de răspuns primite/nefolosite;
  - o) pregătește instrucțiuni pentru responsabil de sală/corector 1 și corector 2;
  - p) asigură ciorne, cretă/marker, pixuri.
  - q) distribuie șefilor de sală, în ziua concursului și la ora stabilită, mapele corespunzătoare sălilor de concurs, pe bază de semnătură;
  - r) distribuie la fiecare sală în parte, la ora stabilită, grilele de corectare în plicuri sigilate;
  - s) preia de la comisiile de admitere după finalizarea probei de evaluare a cunoștințelor, borderourile cu rezultatele obținute de candidați și foile de răspuns completate de candidați.
- (3) Alte atribuții ale Secretariatului tehnic pot fi stabilite și prin Planul de măsuri.
- (4) Academia va asigura, prin structurile specializate, securitatea accesului în locațiile supravegheate video unde se vor multiplica subiectele de concurs.
- (5) Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul locațiilor supravegheate video unde se vor multiplica subiectele de concurs va fi supus controlului anti-interceptare prin structuri specializate.

**Art. 31.** Pentru proba de evaluare a cunoștințelor se constituie Comisia de elaborare a subiectelor și Comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 32. (1) Comisia de elaborare a subiectelor** este formată din cadre didactice ale Academiei și/sau cadre didactice de la alte universități din țară, precum și specialiști recunoscuți din cadrul M.A.I. Comisia de elaborare a subiectelor se completează cu câte un membru supleant - cadru didactic - pentru fiecare disciplină din tematica de concurs, cu un specialist recunoscut din cadrul M.A.I., doi membri supleanți – cadre didactice ale Academiei, ce pot înlocui președintele și secretarul, la nevoie, precum și doi membri ai colectivului de informatică.

(2) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor au următoarele obligații:

- a) să elaboreze subiectele în strictă concordanță cu tematica și bibliografia stabilite în prezentul Regulament, în așa fel încât să asigure o cuprindere echilibrată a tematicii, să nu fie interpretabile și să poată fi rezolvate în timpul de lucru stabilit;
- b) să remedieze de îndată orice deficiență semnalată, astfel încât să nu fie afectată desfășurarea în condiții de legalitate a concursului de admitere;
- c) să încheie, prin grija secretarului comisiei, un proces-verbal în care să fie menționate variantele care au fost stabilite pentru proba de evaluare a cunoștințelor;
- d) să păstreze deplina confidențialitate în legătură cu informațiile la care au acces pe durata desfășurării activităților specifice elaborării subiectelor.

**Art. 33. Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din cadre didactice ale Academiei și/sau cadre didactice de la alte universități din țară, titulare ale disciplinelor de concurs, precum și specialiști recunoscuți din cadrul M.A.I., un președinte și un secretar - cadre didactice din Academie și doi membri ai colectivului de informatică, alții decât cei din comisia de elaborare a subiectelor.

**Art. 34. (1) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor** au următoarele obligații:

- a) să analizeze și să rezolve contestațiile depuse de candidați;
- b) să ofere explicații în legătură cu toate aspectele semnalate de candidați în contestațiile formulate;
- c) să păstreze deplina confidențialitate în legătură cu informațiile la care au acces pe durata desfășurării activităților specifice elaborării subiectelor;
- d) să emită o decizie sub forma unei hotărâri motivate, care se consemnează într-un proces verbal, referitoare la aspectele constatate în urma analizării contestațiilor, precum și rezultatul final obținut în urma contestației.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este singura în măsură să se pronunțe cu privire la soluționarea contestațiilor, iar hotărârea acesteia este definitivă.

**Art. 35. (1) Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă** sunt stabilite de Comisia centrală de admitere, la propunerea Conducerii Academiei.



**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

(2) Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă pot fi formate din personal al Academiei, precum și din personal din alte structuri MAI, raportat la numărul candidaților.

(3) Personalul din Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a testelor-grilă asigură verificarea și supravegherea candidaților pe timpul desfășurării probelor de concurs, precum și corectarea testelor-grilă.

**Art. 36. (1)** Comisia centrală de admitere desfășoară instructajul (prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament) cu întregul personal angrenat în Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns.

(2) Activitatea de instruire va fi înregistrată audio-video.

(3) Personalul angrenat în Comisiile de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns semnează de luare la cunoștință în procesul-verbal întocmit cu ocazia prelucrării și răspunde de modul de îndeplinire și respectare a tuturor sarcinilor și responsabilităților stabilite prin instructaj.

**Art. 37. (1)** O comisie de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns este formată din cel puțin două persoane: responsabilul de sală/corectorul 1 și corectorul 2.

(2) În funcție de numărul candidaților, în comisia prevăzută la alin.(1) pot fi desemnați unul sau mai mulți supraveghetori.

**Art. 38. (1)** Responsabilul de sală/corectorul 1 desfășoară următoarele activități:

a) organizează activitatea supraveghetorilor;

b) precizează candidaților faptul că este interzis accesul în sala de concurs cu aparate de fotografiat, filmat, înregistrat audiovideo, de copiat din baza de date informatice sau de comunicare la distanță, telefoane mobile, materiale scrise (cărți, caiete, însemnări etc.), precum și cu orice alte materiale care ar putea servi la rezolvarea subiectelor;

c) înmânează fiecărui candidat, cu ajutorul supraveghetorilor, câte o foaie de răspuns (după caz și hârtie pentru ciorne);

d) menționează candidaților că este interzisă folosirea altor coli de hârtie pentru ciorne decât cele șampilate;

e) comunică candidaților condițiile de desfășurare a probelor și de predare a lucrărilor;

f) atrage atenția candidaților că fraudă, inclusiv tentativă, atrag eliminarea din concurs; se consideră tentativă de fraudă și intenția candidatului de a comunica cu ceilalți participanți în concurs; pentru orice nelămurire candidatul este obligat să se adreseze doar responsabilului de sală/ corector 1 sau personalului destinat cu supravegherea și corectarea lucrărilor;

g) precizează candidaților modul în care se completează foaia de răspuns, dând citire instructajului prevăzut în Anexa nr. 2;

h) indică în mod clar timpul alocat pentru desfășurarea probei scrise;

i) specifică candidaților care doresc să-și transcrie lucrările că pot face acest lucru numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei, iar ultima foaie de răspuns pentru transcrierea lucrării se va înmâna cel târziu cu 15 minute înainte de expirarea timpului alocat probei scrise; în acest scop, celor în cauză li se distribuie foi de răspuns noi, iar cele folosite inițial se anulează, sub semnătura responsabilului de sală/corector 1; foile de răspuns anulate se predau responsabilului de sală/corector 1 după transcriere;

(2) Corectorul 2 desfășoară următoarele activități:

a) execută dispozițiile responsabilului de sală/corectorului 1;

b) verifică și confruntă documentele de identitate ale candidaților la intrarea în sala de concurs, dispune aranjarea în sală a candidaților și informează responsabilul de sală în legătură cu eventualele probleme constatate;

c) își scrie numele și prenumele cu majuscule în rubrica destinată corectorului 2;

d) semnează la rubrica „Semnătură corector 2” după înscrierea pe grilă a punctelor obținute de candidat la disciplina sau disciplinele de concurs.

(3) Supraveghetorul desfășoară următoarele activități:

a) execută dispozițiile Responsabilului de sală;

b) supraveghează candidații, asigurând buna desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor.

**Art. 39. (1)** Pentru prelucrarea automată și evidența centralizată a datelor referitoare la concursul de admitere, se constituie, la nivelul Academiei, **Colectivul de Informatică**, în subordinea Comisiei Centrale de Admitere.

(2) Colectivul de Informatică are următoarele atribuții și responsabilități:

a) primește de la Serviciul Management Resurse Umane, în format electronic, lista candidaților înscriși, și realizează repartiția computerizată a candidaților pe grupe;

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

- b) solicită Serviciului logistic necesarul de rechizite și material utilizate pentru concursul de admitere;
  - c) întocmește listele de acces la probele de concurs;
  - d) prelucrează zilnic rezultatele obținute de candidați la proba de evaluare a performanței fizice și întocmește listele cu candidații nepromovați;
  - e) introduce în baza de date punctajele obținute de candidați la proba de evaluare a cunoștințelor, pe baza borderourilor primite;
  - f) editează listele cu candidații „Nepromovat”, „Neprezentat”, „Eliminat”, „Admis” ori „Respins”;
  - g) întocmește liste și situații centralizatoare cu rezultatele finale în urma concursului de admitere;
- (5) Serviciul Management Operațional va asigura securitatea accesului în încăperea unde își desfășoară activitatea Colectivul de Informatică pe timpul concursului.

**Art. 40. Personalul agrenat în activitățile de acces și însoțire a candidaților** este numit prin dispoziție/ordin de zi pe unitate. Atribuțiile acestuia sunt stabilite pe baza planului de măsuri.

**Art. 41. (1) Personalul angrenat în activitatea de înscriere a candidaților** este numit prin dispoziție/ordin de zi pe unitate, de regulă, din rândul personalului Serviciului Management Resurse Umane și Financiar, la propunerea șefilor acestor structuri.

(2) Colectivul constituit la nivelul Serviciului Management Resurse Umane are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) primește de la unitățile de recrutare, în format electronic, tabelele nominale cu candidații care au depus dosarul de recrutare în volum complet, însoțite de documentele prevăzute la art. 8, la termenele prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament;
  - b) verifică și gestionează documentele primite de la unitățile de recrutare;
  - c) operează modificări și actualizează informațiile din sistemul informatic e-Management Resurse Umane – Modulul unic admitere școli - e-Admitere;
  - d) primește documentele justificative pentru scutirea de taxă, le transmite structurii financiar-contabile în vederea soluționării cererii și comunică decizia adoptată candidaților;
  - e) transmite, în timp util, Colectivului de Informatică lista candidaților a căror înscriere a fost validată.
- (3) Colectivul constituit la nivelul Serviciului Financiar centralizează datele și informațiile referitoare la încasarea taxei de înscriere de la candidați în sistem on-line și analizează, după caz, documentele justificative pentru scutirea de taxă, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 42. (1) Personalul implicat în procedura de concurs**, conform art. 26 alin. (1), semnează declarații pe propria răspundere că nu se află în relații de soț/soție, rudă până la gradul IV sau afin, cu niciunul dintre candidați, precum și că nu a pregătit în mod direct candidații la concursul de admitere, prin meditații sau alte forme de pregătire.

(2) Dacă situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) se ivesc pe parcursul procedurii de concurs, personalul în cauză are obligația de a comunica de îndată acest aspect conducerii Academiei, în vederea înlocuirii.

## **Capitolul IV. PROBA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR**

### ***Secțiunea 1. Stabilirea subiectelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor***

**Art. 43. (1)** Întrebările pentru testele-grilă se elaborează în strict concordanță cu tematica și bibliografia stabilite prin prezentul Regulament, astfel încât să asigure o cuprindere echilibrată și să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

(2) Comisia de elaborare a subiectelor va elabora, cu maxim 24 ore înainte de începerea probei de evaluare a cunoștințelor, 2 (două) variante de test-grilă.

(3) Întrebările vor fi prelucrate cu ajutorul calculatorului, în vederea tragerii la sorți și realizării testului-grilă ce va fi administrat candidaților, precum și a imprimării pe variante pentru multiplicare. Rezultatul activității va fi consemnat într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul Comisiei de elaborare a subiectelor și semnat de toate persoanele prezente.

**Art. 44. (1)** După elaborarea subiectelor, se trage la sorți varianta care se administrează candidaților.

(2) După fiecare tragere la sorți de către președintele comisiei de elaborare, secretarul *Comisiei de elaborare a subiectelor* întocmește un proces-verbal în care consemnează varianta de teste-grilă care a fost aleasă în acest mod. Procesul-verbal va fi semnat de către toate persoanele prezente la activitatea de elaborare și tragere la sorți a subiectelor.

**Art. 45. (1)** Testul-grilă stabilit prin tragere la sorți va fi multiplicat în funcție de numărul de săli de concurs și de numărul de candidați.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

(2) Pentru fiecare sală de concurs, Secretariatul tehnic introduce testele-grilă în mape, pe care le sigilează și le marchează cu numărul comisiei și al sălii de concurs.

(3) Mapele sigilate se păstrează într-o încăpere special destinată, supravegheată video, prevăzută cu încuietoare și sigilată, până la momentul distribuției la sălile de concurs.

**Art. 46.** Toate persoanele care au participat, direct sau indirect, la elaborarea și distribuirea variantelor de subiecte pentru probele scrise sunt obligate să păstreze confidențialitatea, nu pot comunica sub nicio formă cu terțe persoane și nu pot părăsi Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” decât după finalizarea probei scrise.

### **Secțiunea 2. Desfășurarea probei de evaluare a cunoștințelor**

**Art. 47.** Repartizarea candidaților pe serii și săli de concurs, precum și intervalul orar în care este permis accesul candidaților, se comunică prin afișare pe pagina de internet a concursului de admitere, cu minimum 24 ore înainte de susținerea probei.

**Art. 48.** Sălile de concurs sunt adaptate acestei activități prin:

- a) eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența candidați în rezolvarea testului-grilă;
- b) afișarea la fiecare sală a listei cu candidații repartizați pentru susținerea probei în sala respectivă.

**Art. 49. (1)** Accesul candidaților în săli se face în intervalul orar stabilit și comunicat de Academie, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sub supravegherea responsabilului de sală/corector 1, în ordinea prevăzută în listă.

(2) Documentul de identitate rămâne pe masa de lucru, la vedere, pe toată durata probei de concurs.

**Art. 50.** Candidații nu au voie să introducă în sălile de concurs niciun material (cărți, caiete, însemnări etc.) sau dispozitiv electronic care le-ar putea servi la rezolvarea testului-grilă.

**Art. 51.** Mapele sigilate cu testele-grilă sunt distribuite responsabililor de sală de către Secretariatul tehnic în condiții de securitate și cu obligativitatea respectării deplinei confidențialități a subiectelor. Responsabilii de sală verifică integritatea sigilării mapelor și se deplasează la sălile de concurs.

**Art. 52.** Secretariatul tehnic distribuie responsabililor de săli, pe bază de proces-verbal, o mapă ce conține:

- a) foile de răspuns ștampilate, în număr egal cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă, plus o rezervă de minim 50%;
- b) borderouri de predare-primire a foilor de răspuns;
- c) borderouri de corectare a foilor de răspuns;
- d) proces-verbal de fraudă/tentativa de fraudă;
- e) proces-verbal al foilor de răspuns anulate/ înlocuite;
- f) proces-verbal al foilor de răspuns primite/ nefolosite;
- g) instrucțiuni responsabil de sală/corector 1 și corector 2;
- h) ciorne;
- i) cretă/marker;
- j) pixuri.

**Art. 53. (1)** La ora stabilită de Comisia centrală de Admitere, responsabilii de sală prezintă candidaților integritatea plicurilor cu subiecte, după care le desigilează și distribuie, prin supraveghetori, exemplarele multiplicat. Din acest moment este interzis accesul în sală al oricărui candidat.

(2) Părăsirea sălii de către candidați se poate efectua numai după predarea sub semnătură a tuturor materialelor de concurs primite.

(3) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de o persoană desemnată de responsabilul de sală/ corectorul 1, până la înapoierea în sala de concurs.

(4) Pe întreaga durată a părăsirii sălii în condițiile alin. (2), candidaților le este strict interzisă comunicarea sub orice formă, prin orice mijloc și în legătură cu orice subiect circumscris concursului de admitere.

**Art. 54.** Pe timpul desfășurării probelor, Comisia Centrală de Admitere verifică la sălile de concurs modul cum se respect regulile stabilite pentru desfășurarea concursului.

**Art. 55.** Pentru redactarea răspunsurilor se vor folosi numai stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă de culoare albastră. Se interzice folosirea altor coli de hârtie pentru ciorne decât cele ștampilate.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**Art. 56.** Responsabilii de sală și supraveghetorii nu au voie să dea indicații cu privire la modul de rezolvare a subiectelor și vor interzice candidaților să se consulte între ei.

**Art. 57. (1)** La terminarea redactării răspunsului sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat predă foaia de răspuns responsabilului de sală/corector 1, semnând în borderou pentru a certifica predarea.

**(2)** Candidații care nu au terminat de completat foaia de răspuns o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru proba respectivă.

**(3)** Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

**Art. 58. (1)** Frauda sau tentativa de fraudă se constată de responsabilul de sală sau oricare dintre membrii personalului de supraveghere și atrage eliminarea din concurs a candidatului în cauză, consemnându-se acest fapt în procesul-verbal și borderourile de predare a foilor de răspuns din sala respectivă de către responsabilul de sală.

**(2)** Candidatul eliminat din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă va semna în borderou, iar materialele învinovățitorii vor fi anexate la foaia de răspuns și la procesul-verbal ce se încheie cu această ocazie. În cazul în care candidatul refuză să semneze în borderou, responsabilul de sală va face această mențiune și va chema un alt candidat în calitate de martor.

**(3)** Se consideră tentativă de fraudă și intenția manifestată a candidatului de a comunica cu ceilalți participanți în concurs.

**(4)** Frauda sau tentativa de fraudă constatate ulterior desfășurării probei scrise, ca urmare vizionării înregistrărilor audio-video ale probelor scrise, atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului sau pierderea locului obținut prin fraudă în conformitate cu dispozițiile legii.

**(5)** Pentru orice nelămurire candidatul este obligat să se adreseze doar responsabilului de sală/corector 1 sau personalului destinat cu supravegherea și corectarea lucrărilor.

**Art. 59. (1)** La predarea lucrării, responsabilul de sală/corectorul 1 are obligația de a verifica, împreună cu titularul foii de răspuns, modul de completare a foii de răspuns. Atunci când, în urma verificării, se constată posibile situații/motive de anulare a unui/unor răspuns/răspunsuri, candidatul este atenționat cu privire la posibilitatea remedierii deficiențelor constatate, în limita timpului alocat, cu mențiunea că, în cazul în care solicită transcrierea lucrării, înlocuirea foii de răspuns se poate face cel târziu cu 15 minute înainte de expirarea timpului.

**(2)** Pentru ca un răspuns să fie considerat corect trebuie să conțină un singur X, iar celelalte două căsuțe să fie bariate cu o linie orizontală, așa cum apare în exemplele de mai jos.

Nr	a	b	c
1	X		

Nr	a	b	c
1		X	

Nr	a	b	c
1			X

**(3)** Dacă în urma verificării responsabilul de sală/corectorul 1 apreciază că există nereguli cu privire la modul de completare a foii de răspuns, va proceda la anularea răspunsului/răspunsurilor în discuție, explicându-i totodată în mod clar candidatului motivul anulării.

**(4)** Un răspuns poate fi anulat în situația în care intenția candidatului referitoare la alegerea răspunsului corect nu poate fi în mod indubitabil dedusă din simpla observare a modului de completare.

**(5)** Anularea răspunsului se face prin tăiere cu o linie orizontală de culoare roșie, iar în dreptul răspunsului anulat candidatul semnează pentru luare la cunoștință.

*Exemplu:*

Nr	a	b	c
1	X	X	

---

**(6)** În cazul în care răspunsurile se anulează, inclusiv când candidatul refuză să semneze, se va consemna acest lucru în dreptul răspunsului anulat (exemplu „Refuză”) și semnează responsabilul de sală/corectorul 1.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

(7) Foile de răspuns anulate ca urmare a înlocuirii, la solicitarea candidatului de transcriere a răspunsurilor, se strâng separat.

**Art. 60. (1)** Responsabilul de sală/Corectorul 1 ia măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

(2) În cazul în care candidatul refuză să semneze de predarea lucrării sau de luarea la cunoștință a punctajului înscris pe foaia de răspuns se va face mențiune, pe foaia de răspuns și pe borderou în dreptul rubricii destinate candidatului, de către responsabilul de sală/corectorul 1.

(3) Responsabililor de sală/corectorilor/persoanelor care au acces în săli le este interzis, pe perioada probei scrise și până la predarea lucrărilor, să aibă asupra lor stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă albastră. Toate operațiunile desfășurate în perioada respectivă de către persoanele în cauză se realizează cu instrumente de scris de culoare roșie.

**Secțiunea 3. Evaluarea și notarea**

**Art. 61. (1)** Evaluarea foilor de răspuns se face, în fiecare sală de concurs, de *Comisia de supraveghere a candidaților și corectare a testelor-grilă*.

(2) La sălile de concurs mari se pot organiza două sau mai multe *Comisii de supraveghere a candidaților și corectare a testelor-grilă*.

**Art. 62. (1)** La ora prevăzută pentru începerea corectării, *Comisia de supraveghere a candidaților și corectare a testelor-grilă* primește plicurile cu grilele de corectare de la personalul din cadrul Secretariatului tehnic.

(2) După ce se prezintă candidaților integritatea sigiliilor aplicate pe plicurile cu grilele de corectare, responsabilul de sală/corectorul 1 procedează la deschiderea acestora.

(3) La aceeași oră, grilele de corectare se afișează la avizierul *Academiei*.

**Art. 63.** Corectarea foilor de răspuns se face în prezența candidaților, astfel:

a) se invită la catedră, în ordinea strictă prevăzută în borderou, candidatul a cărui foaie de răspuns urmează a fi evaluată și candidatul următor de pe listă, în calitate de martor;

b) se aplică grila de corectare pe foaia de răspuns și se numără, de către cei doi corectori, punctajul obținut de candidat, în prezența sa și a martorului;

c) punctajul obținut de candidat se consemnează de către corectori, atât în borderou, cât și pe foaia de răspuns, cu pastă/cerneală de culoare roșie;

d) cei doi corectori semnează în borderou și în dreptul numelui scris pe foaia de răspuns;

e) candidatul și martorul confirmă prin semnătură, pe foaia de răspuns, **corectitudinea numărării și consemnării punctajului obținut**; pentru candidatul martor se consemnează și codul unic de identificare;

f) în cazul în care candidatul, a cărui foaie de răspuns a fost evaluată, refuză să semneze, precum și atunci când candidatul nu este prezent în sală pentru numărarea punctelor obținute, este chemat un al doilea candidat martor, cărui i se consemnează codul unic de identificare și care semnează ca martor;

g) la verificarea ultimei foi de răspuns, corectorii asigură prezența în sală a cel puțin trei candidați martori.

**Art. 64. (1)** La încheierea evaluării, responsabilul de sală/corectorul 1 semnează borderourile, după confruntarea punctajelor cu cele scrise pe foile de răspuns, după care le predă, împreună cu foile de răspuns evaluate, Secretariatului tehnic, pe bază de proces verbal.

(2) Formularele nefolosite, lucrările anulate și ciornele se predau la **Secretariatul tehnic**, separat

**Art. 65. (1)** Secretariatul tehnic procedează la verificarea foilor de răspuns evaluate și a borderourilor de corectare, raportează rezultatul acestei verificări Președintelui Comisiei Centrale de Admitere, după care asigură păstrarea acestora în condiții de securitate, în dulapuri sau în fișete încuiate și sigilate, într-o încăpere special destinată.

(2) Pe durata concursului de admitere, cheile de la încăperea respectivă și de la dulapurile/ fișetele cu foile de răspuns evaluate și cu borderourile de corectare, vor fi deținute de coordonatorul Secretariatului tehnic, iar sigiliul va fi aplicat de președintele Comisiei Centrale de Admitere.

(3) În situația în care, la momentul predării borderourilor și a foilor de răspuns de către responsabilul de sală, însoțit de un candidat, Secretariatul tehnic constată neconcordanțe între punctajul înscris pe foile de răspuns și cel din borderouri, precum și orice alte situații neconforme Regulamentului (lipsă semnătură candidat, martor, etc.) va întocmi un proces-verbal cu aspectele constatate urmând a sesiza de îndată Comisia centrală de admitere.

(4) După calcularea punctajului, transformarea în note, rezultatele la proba de evaluare a cunoștințelor se listează și se confruntă de către Secretariatul tehnic cu punctajul înscris pe foile de răspuns.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

(5) La încheierea confruntării, se editează lista cu rezultatele obținute de candidați la proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a notelor.

**Capitolul V. AFIȘAREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

***Secțiunea 1. Afișarea rezultatelor la proba de evaluare a cunoștințelor***

**Art. 66. (1)** Afișarea rezultatelor obținute la proba de evaluare a cunoștințelor se realizează în etape, generându-se următoarele tipuri de liste:

a) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după susținerea probei de evaluare a cunoștințelor;

b) liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a cunoștințelor.

(2) Listele prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștința candidaților prin afișare, pe pagina de internet a concursului de admitere și la avizierul Academiei, conform Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

***Secțiunea 2. Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a cunoștințelor***

**Art. 67. (1)** După afișarea rezultatelor la proba de evaluare a cunoștințelor (listele provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după susținerea probei), candidații pot formula și depune contestații, în ceea ce privește grila de corectare sau corectitudinea numărării și consemnării punctajului obținut pentru propria lucrare.

(2) Termenul de depunere a contestației este de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor la proba de evaluare a cunoștințelor (listele provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după susținerea probei).

**Art. 68.** Contestațiile la proba de evaluare a cunoștințelor se transmit exclusiv online la adresa [admitere@academiadepolitie.ro](mailto:admitere@academiadepolitie.ro) și se soluționează la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, conform Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

**Art. 69. (1)** Contestațiile depuse de candidați sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor*.

(2) Dacă la reevaluarea lucrărilor noul punctaj este diferit față de punctajul inițial, se acordă punctajul rezultat în urma reevaluării.

(3) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul-grilă, **punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.**

(4) În ipoteza în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în grila de corectare, se corectează grila și se acordă punctajul corespunzător întrebării respective *numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin grila de corectare definitivă.*

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în grila de corectare inițială nu este singurul răspuns corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă *pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin grila de corectare definitivă.*

**Art. 70.** Rezultatele analizei contestațiilor și hotărârile adoptate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* sunt definitive și se consemnează, împreună cu motivarea, într-un proces-verbal, semnat de președintele *Comisiei de Admitere* și membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

**Art. 71.** Hotărârea cu privire la soluționarea oricărei contestații depuse în condițiile prezentului Regulament va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a concursului de admitere și la avizierul Academiei, de către secretarul *Comisiei de soluționare a contestațiilor*, în termen de cel mult 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

***Secțiunea 3. Validarea și afișarea ierarhizării provizorii a candidaților după soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a cunoștințelor***

**Art. 72.** După primirea procesului-verbal semnat de președintele *Comisiei de Admitere* și de membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor*, Comisia Centrală de Admitere validează liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele concursului, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de admitere obținute de candidați.

**Art. 73. (1)** Media generală de admitere obținută de către fiecare candidat se calculează conform formulei  $(0,4 * \text{nota obținută la proba de evaluare a performanței fizice}) + (0,6 * \text{nota obținută la proba de evaluare a cunoștințelor})$ , cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Nota obținută la fiecare probă a concursului nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

## REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

### „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

(3) Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

(4) Pentru departajarea candidaților care obțin aceeași medie generală de admitere, se aplică următoarele criterii (în această ordine):

- a) Media examenului de licență;
- b) Media aritmetică a anilor de studii (licență);
- c) Media generală la examenul de bacalaureat.

#### *Secțiunea 4 - Examinarea medicală*

**Art. 74. (1)** Examinarea medicală se realizează potrivit prevederilor Ordinului MAI nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(2) Academia transmite unităților de recrutare candidații care urmează să susțină examinarea medicală.

(3) Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării documentelor necesare efectuării examinării medicale.

(4) Academia afișează la finalul fiecărei zile situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

#### *Secțiunea 5 - Afișarea rezultatelor finale*

**Art. 75. (1)** Sunt declarați „admis” candidații care au fost declarați „apt medical”, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, în limita numărului de locuri scoase la concurs.

(2) Locurile rămase libere în urma renunțării candidatului sau pierderii locului ocupat prin concurs în condițiile Regulamentului, vor fi completate prin redistribuirea candidaților declarați „respins”, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(3) Comisia Centrală de Admitere validează rezultatele finale ale concursului cu respectarea strictă a cifrei de școlarizare aprobate.

**Art. 76.** Rezultatele finale ale admiterii sunt aduse la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina de internet a concursului de admitere și la avizierul Academiei.

**Art. 77.** Pentru candidații declarați „respins”, listele se întocmesc în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

### Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 78. (1)** După afișarea rezultatelor finale ale concursului, Secretariatul tehnic separă lucrările candidaților declarați „admis” de cele ale candidaților respinși.

(2) Foile de răspuns ale candidaților declarați „admis” se predau Serviciului Management Resurse Umane, pentru a fi introduse în dosarele personale ale acestora.

(3) Foile de răspuns ale candidaților respinși se predau la structura de secretariat și se arhivează conform dispozițiilor legale.

**Art. 79. (1)** Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere se păstrează de Secretariatul tehnic în încăperi anume destinate. La încheierea concursului de admitere, aceste documente se arhivează și se predau la arhiva Academiei, pe bază de proces-verbal și inventar, de către secretarul Comisiei Centrale de Admitere.

(2) Aceste documente se păstrează în arhiva instituției, conform legislației arhivistice în vigoare.

**Art. 80.** În termen de 10 (zece) zile de la finalizarea concursului de admitere, Academia va prezenta conducerii M.A.I. „*Raportul cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursului de admitere*”.

**Art. 81. (1)** Candidații declarați „admis” vor fi înmatriculați, prin dispoziție/ordin de zi pe unitate, *până la data începerii anului universitar*.

(2) Candidații declarați „admis” au obligația să depună la Academie, în vederea înmatriculării, până la începerea anului universitar, diploma de licență în original/ adeverința de studii în termen de valabilitate (12 luni de la finalizarea studiilor). Neprezentarea în termenul stabilit a diplomei în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatricularea acestuia.

(3) Totodată, pentru a fi înmatriculați, candidații declarați „admis”, trebuie să depună la secretariatul facultății o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a mai urmat/ a mai urmat o perioadă de studii sau un ciclu complet de studii universitare de masterat sau echivalente, în regim bugetat.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

Declarația trebuie să nu admită interpretări și să conțină precizarea: *“Declar că nu am beneficiat/ am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat (inclusiv pe locuri finanțate din fonduri europene) în calitate de student masterand”*.

(4) Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă, cu condiția ca doar pentru un singur program de studii locul să fie subvenționat de la bugetul de stat.

**Art. 82. (1)** În cazul în care candidatul declarat „admis” renunță la locul ocupat prin concurs până la data înmatriculării, precum și în cazul în care acesta nu este înmatriculat în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, locul rămas liber, în limita locurilor scoase inițial la concurs, se ocupă în ordinea strict descrescătoare a notelor obținute la concursul de admitere cu următorul candidat, aplicându-se criteriile de departajare prevăzute de prezentul Regulament, în cazul mai multor candidați cu aceeași medie.

(2) Neprezentarea în vederea înmatriculării din motive neimputabile candidatului declarat „admis”, atrage pierderea locului ocupat prin concurs dacă, în termen de 5 zile calendaristice, candidatul nu aduce la cunoștință, în scris, Academiei de Poliție motivele neprezentării.

**Art. 83. (1)** În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, Serviciul Management Resurse Umane trimite unităților de recrutare listele candidaților declarați admis/respins.

(2) Pentru candidații declarați „admis”, structurile de resurse umane efectuează activitățile de cunoaștere, conform reglementărilor în vigoare, și transmit dosarele de candidat în volum complet Academiei, cu propunere de înmatriculare /neînmatriculare/ exmatriculare. Propunerea de neînmatriculare/exmatriculare se motivează, anexându-se documente justificative, după caz.

**Art. 84.** La desfășurarea concursului de admitere pot participa, în calitate de observatori, reprezentanți ai M.A.I. și M.E. cu delegație aprobată de către cei în drept, conform competențelor.

**Art. 85. (1)** Pe perioada desfășurării concursului de admitere **se interzic:**

a) organizarea de inspecții, controale, verificări și alte activități care pot perturba desfășurarea acestuia;  
b) pătrunderea persoanelor străine sau a celor din *Academie*, care nu sunt angajate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere, pe bazele sportive, în cabinetele medicale, în sălile de concurs, în timpul desfășurării probelor și în spațiile destinate activității Comisiilor/ Secretariatului tehnic.

(2) Pe perioada desfășurării concursului de admitere accesul persoanelor în *Academie*, cu excepția angajaților instituției, se va face doar cu aprobarea conducerii, respectiv comandant (rector), prorectori, director general administrativ.

**Art. 86. (1)** Reprezentanții mass-media vor avea acces în spațiile Academiei doar în condițiile stabilite de Serviciul Cooperare Universitară și Relații Publice, sub directa coordonare a Direcției Informare și Relații Publice din M.A.I., în perioada și în spațiile aprobate de Comisia Centrală de Admitere, astfel încât această activitate să nu perturbe desfășurarea concursului.

(2) Comunicarea cu mass-media se va realiza prin purtătorul de cuvânt sau o altă persoană desemnată de comandantul (rectorul) Academiei.

**Art. 87. (1)** În situații deosebite, Comisia Centrală de Admitere poate aproba modificări ale datelor de desfășurare a probelor concursului, pe care le vor aduce la cunoștința celor interesați, în timp util, prin afișare și prin comunicări la unitățile de recrutare a candidaților.

(2) Comisia Centrală de Admitere poate lua decizii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută de prezentul Regulament și stabilește, dacă este cazul și cu respectarea prevederilor legale, alte sarcini celorlalte comisii.

**Art. 88.** Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

*Anexa nr. 1*

**INSTRUCTAJ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**I. Reguli de acces pe durata concursului de admitere**

Accesul candidaților pentru susținerea probelor din etapa I și a II-a se face numai pe baza cărții de identitate/pașaportului.

Participarea la probele de evaluare a performanței fizice și de evaluare a cunoștințelor se realizează potrivit Calendarului concursului, prevăzut în Anexa nr. 7 la Regulament.

**II. Participarea la etapa I** - Proba de evaluare a performanței fizice.

Prezentarea candidaților se va face **cu o oră înainte** de începerea probei, potrivit graficului de desfășurare.

Pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, candidații se vor prezenta cu echipamentul sportiv necesar. Candidații nu pot susține proba cu pantofi de sport cu crampoane sau cuie. Nu se admit contestații sau vizionări ale casetelor prin care se asigură înregistrarea audio-video a concursului.

**III. Participarea la etapa a II-a** - Proba de evaluare a cunoștințelor

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probei scrise în ținută decentă.

Accesul candidaților în săli se face în intervalul orar stabilit și comunicat de Academie cu ocazia afișării listei candidaților pentru susținerea probei de evaluare a cunoștințelor și a repartizării acestora pe serii de concurs, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

Listele cu repartizarea pe serii a candidaților și sălile de concurs pentru susținerea probei de evaluare a cunoștințelor se afișează la avizierul Academiei și la intrările în sălile de concurs în conformitate cu **Regulamentul (UE)2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

Se interzice intrarea în sala de concurs cu aparatură electronică, telefoane mobile, materiale scrise (cărți, caiete, însemnări etc.), precum și cu orice alte materiale care ar putea servi la rezolvarea subiectelor.

Se interzice folosirea altor coli de hârtie pentru ciorne în afara celor ștampilate.

Pentru redactarea răspunsurilor se vor folosi numai stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă de culoare albastră.

Frauda sau tentativa de fraudă se constată de responsabilul de sală sau oricare dintre membrii personalului de supraveghere și atrage eliminarea din concurs a candidatului în cauză. Se consideră tentativă de fraudă și intenția candidatului de a comunica cu ceilalți participanți în concurs.

Pentru orice nelămurire candidatul este obligat să se adreseze doar responsabilului de sală/corector 1 sau personalului destinat cu supravegherea și corectarea lucrărilor.

**IV. Alte date**

Părăsirea de către candidat a locului de desfășurare a oricărei probe de concurs, înainte de încheierea acesteia, atrage eliminarea din concurs.

Concursul de admitere se desfășoară și cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă și ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

Informații suplimentare privind concursul de admitere pot fi accesate pe site-ul instituției:

**[www.academiadepolitie.ro](http://www.academiadepolitie.ro)**

INSTRUCTAJ  
PRIVIND MODUL DE COMPLETARE A FOII DE RĂSPUNS

Candidații trebuie să marcheze o singură variantă de răspuns pentru fiecare întrebare din testul-grilă.

Fiecare întrebare are **doar un răspuns corect**.

Varianta de răspuns considerată corectă se va marca cu un „X” ce va uni pe diagonală colțurile pătratului respectiv (din colțul stânga sus până la colțul din dreapta jos, respectiv din colțul stânga jos până în colțul din dreapta sus), iar celelalte căsuțe de răspuns se barează cu o linie orizontală continuă, conform exemplurilor de mai jos.

Nr	a	b	c
1	X		

Nr	a	b	c
1		X	

Nr	a	b	c
1			X

**Exemple de completare incorectă:**

a. O întrebare fără niciun răspuns marcat.

Nr	a	b	c
1			

b. O întrebare la care au fost marcate mai multe răspunsuri, respectiv mai multe „X”-uri:

Nr	a	b	c
1	X	X	

c. O întrebare care nu are barate cu linie orizontală toate căsuțele, cu excepția căsuței unde se află „X”-ul

Nr	a	b	c
1		X	

Nr	a	b	c
1		X	

d. O întrebare care are barat un răspuns atât cu „X” cât și cu o linie orizontală.

Nr	a	b	c
1	X	X	

**Anularea răspunsului** se face prin tăiere cu o linie orizontală de culoare roșie, iar în dreptul răspunsului anulat candidatul semnează pentru conformitate.

Nr	a	b	c
1	X	X	

Punctele se stabilesc prin simpla numărare a „X”-urilor înscrise la răspunsurile corecte.

Candidații care doresc să-și transcrie lucrările pot face acest lucru numai în limita timpului stabilit pentru desfășurarea probei, iar ultima foaie de răspuns pentru transcrierea lucrării **se va înmâna cel târziu cu 15 minute înainte de expirarea timpului** alocat probei de evaluare a cunoștințelor; în acest scop, celor în cauză li se distribuie foi de răspuns noi, iar cele folosite inițial se anulează, sub semnătura responsabilului de sală/corectorului 1 și a candidatului; imprimatele anulate se predau responsabilului de sală/corectorului 1 la predarea lucrării.

**NORME DE SIGURANȚĂ PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**  
ce trebuie respectate de către candidați, pe timpul desfășurării probelor concursului de admitere

Pentru evitarea oricăror incidente sau accidente în incinta Academiei, este necesară respectarea următoarelor norme de securitate și sănătate în muncă și de siguranța circulației interne:

- În incinta instituției, deplasarea se face cu atenție numai pe căile de acces special amenajate;
- Se interzice trecerea prin spațiile verzi sau zone neamenajate;
- Traversarea căilor de circulație se va efectua numai prin locurile unde sunt indicatoare sau marcaje, sau când acestea lipsesc, cu atenție sporită, după asigurarea că nu există autovehicule care se deplasează în apropiere;
- Deplasarea se va face doar în locațiile în care se desfășoară probele concursului;
- Se vor respecta regulile de acces și de securitate în zonele în care se desfășoară concursul;
- Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte;
- Circulația pe scări se va efectua numai pe partea dreaptă, se va merge încet, în șir simplu, unul după altul, iar sprijinul se va face cu mâna curentă. Pe timpul deplasării nu se vor efectua alte activități ce abat atenția de la deplasare și pot genera accidente;
- Probele sportive încep numai în prezența profesorilor examinatori și după efectuarea încălzirii;
- Este interzisă utilizarea vreunui dispozitiv sau aparat din baza sportivă, în alte situații decât în prezența unui cadru didactic;
- Probele sportive se vor executa în ținuta sportivă adaptată fiecărei discipline și probe potrivit anotimpului și condițiilor meteorologice;
- Pe timpul probelor sportive este interzis portul obiectelor de orice natură (lanțuri, cercei mari, inele ceasuri, telefoane mobile etc.), care pot constitui surse de accidentare;
- În timpul probelor sportive este interzis consumul alimentelor;
- Continuarea executării exercițiilor după încheierea probelor sportive este interzisă;
- Este interzis consumul de medicamente și substanțe dopante care pot modifica performanțele motrice și pot determina alterarea stării de sănătate fizică și psihică, precum și creșterea riscului producerii de accidente.
- Se vor respecta regulile de securitate și sănătate în muncă, cu caracter general, aplicabile oricărui loc de muncă;
- Sunt interzise deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a aparatelor sau dispozitivelor cu care își desfășoară activitatea personalul instituției;
- Este interzisă executarea oricărei activități sau sarcini de lucru, chiar și la solicitarea vreunui angajat al instituției;
- Fumatul este permis doar în locurile special amenajate;

**RESPONSABIL CU ACTIVITATEA  
DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

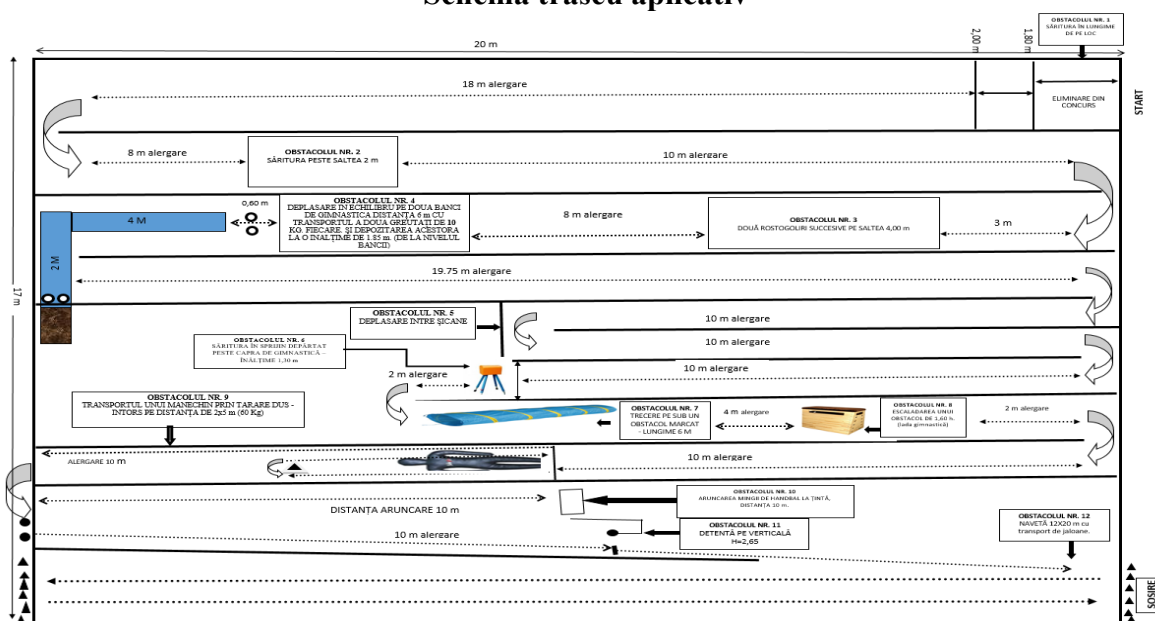
## PROBA, NORMELE ȘI BAREMELE PENTRU EVALUAREA PERFORMANȚEI FIZICE<sup>1</sup>

(extras din Ordinul MAI nr. 140/2016, Ordinul MAI nr.177/2016 ambele cu modificările și completările ulterioare, **Procedura de sistem cod PS-MAI-DGMRU-36, Ediția 3, Revizia 0, nr. 345560 din 21.03.2023**) privind organizarea și desfășurarea probei de evaluare a performanței fizice la concursurile pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru structurile de poliție și militare ale M.A.I. precum și pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute a fi încadrate cu polițiști și cadre militare”; în cazul unor erori de tehnoredactare se vor aplica dispozițiile actelor normative precizate.).

### PROCEDURĂ DE SISTEM

**COD: PS-MAI-DGMRU- 36,Ediția 3,Revizia 0**

#### Schemă traseu aplicativ



#### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- O.m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Dispoziția-cadru a directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/17953/2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția directorului general al DGMRU nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția anuală de recrutare;
- Dispozițiile/ordinele directorului general al DGMRU/inspectorului general privind constituirea comisiei centrale de admitere/comisiei de admitere;
- Dispozițiile/ordinele directorului/comandantului instituției de învățământ privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- Dispozițiile, respectiv ordinele de scoatere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de ofițer de poliție, ofițer, agent, maistru militar și subofițer;
- Lista candidaților înscriși la concurs;

# REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

## „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

- Instrucțaj securitate și sănătate în muncă,
- Borderou cu rezultatele candidaților.

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### Definiții

Pentru scopurile prezentei proceduri, se folosesc termenii definiți în glosarul de termeni prevăzut în Anexa din O.s.s.g.g. nr. 600/2018 și se definesc, în plus, următorii termeni:

TERMEN	DEFINIȚIE
Responsabil de traseu	Ofițer specialist desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind organizarea și desfășurarea probei.
Evaluator de traseu	Personal de specialitate desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind evaluarea candidaților, subordonat responsabilului de traseu, care adoptă un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, cu excepția situațiilor prevăzute în prezenta procedură.
Personalul desemnat să completeze borderourile	Personal desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind consemnarea rezultatelor evaluării candidaților, subordonat responsabilului de traseu.
Personalul auxiliar cu atribuții în cadrul traseului practic-aplicativ	Personal desemnat de președintele comisiei de concurs cu atribuții privind consemnarea rezultatelor evaluării candidaților, care se conformează cerințelor responsabilului de traseu și evaluatorului de traseu, adoptând un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ.

### DESCRIEREA PROCEDURII

Președintele comisiei de concurs instruește, pe bază de semnătură, membrii comisiei/subcomisiei cu atribuții de evaluare și/sau activități auxiliare în cadrul traseului practic-aplicativ (personalul desemnat să completeze borderourile și personalul auxiliar cu atribuții de asigurare a traseului), cu privire la responsabilitățile pe care le are fiecare categorie de personal implicat în această activitate, inclusiv cu privire la normele de comportament, modul de interacțiune cu candidații și măsurile luate pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, precum și faptul că avantajarea/dezavantajarea candidaților, înscrierilor cu intenție etc. sunt sancționate disciplinar sau penal, după caz.

Proba se desfășoară numai în săli de sport. În cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt improprii (plouă în interior, ventilație/temperaturi improprii – sub 5°C sau +35°C etc.) și/sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează, desfășurarea probei se poate amâna, la propunerea responsabilului de traseu, cu acordul președintelui comisiei de concurs, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții adecvate. Candidații sunt anunțați de modificările apărute în Graficul concursului prin afișare la avizierul unității organizatoare și al sălii unde este programată proba.

Membrii comisiei/subcomisiei cu atribuții de evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de desfășurare a probei de evaluare a performanței fizice, respectiv dacă este prezent și instruit personalul cu atribuții în domeniu, dacă este disponibil echipaj medical dedicat și ambulanță cu șofer pentru această activitate, traseul este adecvat desfășurării probei, cu materialele sportive care fac parte din componența traseului practic-aplicativ, instrumente de măsurare (ruletă, cronometre după caz), formulare aferente consemnării rezultatelor procesului de selecție, tehnica necesară înregistrării audio-video și, dacă este cazul, se iau măsurile de rigoare.

Responsabilul de traseu și evaluatorii de traseu desemnați efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie, înaintea parcurgerii traseului de către candidați, măsurarea/remăsurarea traseului și verificarea tuturor aparatelor/instalațiilor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrelor și a tehnicii necesare înregistrării audio-video, iar după precizările făcute candidaților privind respectarea tuturor condițiilor, cele constatate sunt consemnate într-un proces verbal. Specificațiile tehnice ale obstacolelor sunt prevăzute în Anexa nr. 2, iar schița traseului practic-aplicativ este prevăzută în Anexa nr. 5.

Măsurarea obstacolelor se face la sol, la baza aparatului, de la marginea exterioară a precedentului la cea interioară a următorului în sensul de parcurgere a traseului, cu excepția situațiilor particulare în care se reglementează altfel (ex: obstacolul nr. 6).

Candidații sunt organizați de responsabilul de traseu pe grupe/detașamente, potrivit borderourilor probei, iar evaluatorii de traseu verifică identitatea acestora. Responsabilul de traseu realizează instrucțajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă impuse de desfășurarea probelor (maximum 10 minute), modul de desfășurare a probei, etapele de parcurgere a traseului, obstacolele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, procedura de apreciere/măsurare, baremul și situațiile de eliminare din concurs (maximum 20 minute), pe bază de semnătură. La

## REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

### „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

fiecare detașament de candidați va fi repartizat câte un responsabil de traseu, iar la fiecare grupă de candidați din cadrul aceluiași detașament va fi repartizat un evaluator de traseu și un responsabil desemnat să completeze borderoul grupei cu rezultatele candidaților.

Evaluatorii de traseu se stabilesc prin tragere la sorți (realizată după organizarea grupelor/detașamentelor), aceștia desfășurându-și activitatea în mod alternativ, după caz, potrivit deciziei responsabilului de traseu, comunicată înaintea începerii probei, atât evaluatorilor, cât și candidaților.

Sub supravegherea unei persoane desemnate în acest sens, este organizat cadrul pentru pregătirea organismului pentru efort (maximum 10 minute), candidații desfășurând individual pregătirea organismului pentru efort, în spațiul destinat acestei activități, altul decât cel de desfășurare a probei, aceștia fiind răspunzători de eventualele accidentări datorate nerespectării normelor prelucrate sau a execuțiilor greșite pe timpul efectuării încălzirii, așteptării, pe timpul și după desfășurarea probei.

Pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, atunci când integritatea fizică a candidatului sau a evaluatorilor de traseu sunt puse în pericol ori când candidatul, în parcurgerea traseului, doboară obstacolele, elementele componente ale obstacolelor sau elementele de marcare ale traseului, rupe banda de delimitare, evaluatorul de traseu intervine în oprirea candidatului și declararea acestuia "eliminat din concurs".

Indiferent de cauze/motive, pe timpul și după susținerea probei nu se admit reexaminări sau repetări ale parcurgerii traseului practic-aplicativ sau ale obstacolelor din componența acestuia.

Abandonul, neîndeplinirea baremului sau ieșirea de pe traseul marcat duce la oprirea și eliminarea candidatului din concurs, respectiv declararea acestuia „NEPROMOVAT”.

Trecerea de la alergare la mers a candidaților nu se consideră abandon.

Parcurea traseului practic-aplicativ se face în mod individual, pe timpul parcurgerii probei în traseu aflându-se un singur candidat.

Cronometrarea se va realiza cu un cronometru al cărui afișaj să fie vizibil de către candidat și martori pe tot parcursul probei, pornirea și oprirea acestuia fiind în sarcina responsabilului de traseu.

Responsabilul de traseu asigură respectarea de către candidați a liniștii și ordinii în sala de sport, înainte, pe timpul și după terminarea probei, fiind obligați să ia măsurile necesare, conform prezentei proceduri.

Mingile de la obstacolul nr. 10 fac parte din traseu.

### Modul de lucru

#### A. Susținerea săriturii în lungime de pe loc (obstacolul nr. 1)

RESPONSABILUL/EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. evaluatorul de traseu invită candidatul la linia de start;	1. se prezintă la linia de start;
2. responsabilul de traseu așteaptă candidatul să se poziționeze la linia de start;	2. se poziționează la linia de start;
3. responsabilul de traseu dă startul cu voce tare, iar la desprinderea de pe sol a candidatului pornește cronometrul cu afișaj electronic și cronometrul manual;	3. așteaptă comanda vocală a responsabilului de traseu;
4. evaluatorul de traseu urmărește modul de execuție a săriturii (flexarea genunchilor și balansarea brațelor înapoi, impulsia cu ambele picioare în sol și tragerea brațelor înainte, zborul și aterizarea pe ambele picioare, în spațiul delimitat, fără atingerea liniei de start) – după caz, 5.2. A 5.a./5.b;	4. execută săritura cu respectarea modului de execuție;
5.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	5. aterizează pe ambele picioare, în spațiul delimitat;
5.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
	6. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - călcarea liniei de start; - călcarea în spațiul delimitat de linia de 1,80 metri și 2,00 metri, inclusiv linia de 2 metri;	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de executare a săriturii; - ocolirea obstacolului; - desprinderea de pe sol prin pas sărit sau pornirea în alergare; - depășirea în lateral a spațiului delimitat; - performanța înregistrată este mai mică de 1,80 metri, inclusiv călcarea marcajului de 1,80 metri (măsurabilă de la linia de start până la cea mai apropiată urmă).	

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**B. Continuarea traseului prin deplasare 18 metri, ocolirea jalonului spre stânga și deplasare 8 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**C. Continuarea traseului prin trecerea prin pas sărit peste saltea, din deplasare (obstacolul nr. 2)**

<b>EVALUATORUL DE TRASEU</b>	<b>CANDIDATUL</b>
<b>1.</b> urmărește locul unde candidatul execută bătaia, precum și locul de aterizare;	<b>1.</b> execută săritura cu respectarea modului de execuție;
<b>2.a.</b> semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului la călcarea marginilor saltelei;	<b>2.</b> continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>2.b.</b> semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat" la călcarea în interiorul saltelei.	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - atingerea oricărei dintre marginile saltelei la săritură sau la aterizare; - călcarea oricărei dintre marginile saltelei la săritură sau la aterizare.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de executare a săriturii; - ocolirea obstacolului; - încercarea de parcurgere a obstacolului prin săritură în lateralul saltelei; - parcurgerea obstacolului calcând interiorul suprafeței saltelei cu toată talpa (ceea ce se consideră neexecutarea trecerii prin pas sărit peste saltea).	

**D. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri, ocolirea jalonului spre dreapta și deplasare 3 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**E. Continuarea traseului prin două rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea (obstacolul nr. 3)**

<b>EVALUATORUL DE TRASEU</b>	<b>CANDIDATUL</b>
<b>1.</b> urmărește modul de susținere de către candidat a exercițiului, respectiv dacă execută 2 (două) rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea, fără depășirea spațiului saltelelor cu orice parte a corpului.	<b>1.</b> execută 2 (două) rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea, fără depășirea spațiului saltelelor cu orice parte a corpului.
<b>2.a.</b> semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	<b>2.</b> continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>2.b.</b> semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - depășirea în lateral, o singură dată, a spațiului saltelelor cu orice parte a corpului.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de executare a rostogolirilor; - ocolirea obstacolului; - depășirea în lateral a spațiului saltelelor de două ori; - neefectuarea rostogolirilor; - executarea unei singure rostogoliri; - neefectuarea rostogolirii peste cap.	

**F. Continuarea traseului prin deplasare 8 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**

**Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**G. Continuarea traseului prin deplasarea în echilibră pe banca de gimnastică, dispusă în formă de L, cu transport de greutate (obstacolul nr. 4)**

<b>EVALUATORUL DE TRASEU</b>	<b>CANDIDATUL</b>
<b>1.</b> urmărește parcurgerea corectă a obstacolului de către candidat: oprirea în fața băncii de gimnastică;	<b>1.</b> se oprește în fața băncii de gimnastică;
<b>2.</b> ridicarea celor 2 (două) greutăți de câte 10 kilograme fiecare, depozitate în fața băncii de gimnastică într-un spațiu de dimensiunea 0,60 x 0,60 metri;	<b>2.</b> ridică celor 2 (două) greutăți de câte 10 kilograme fiecare, depozitate în fața băncii de gimnastică aflate într-un spațiu de dimensiunea 0,60 x 0,60 metri;
<b>3.</b> urcarea pe banca de gimnastică;	<b>3.</b> urcă pe banca de gimnastică în echilibru;
<b>4.</b> parcurgerea obstacolului în echilibru începând cu latura lungă și în continuarea acesteia cu latura scurtă, spre stânga, în echilibru cu transportul simultan al greutăților;	<b>4.a.</b> parcurge obstacolul în echilibru cu transportul simultan al greutăților; <b>4.b.</b> reia poziția corectă pe aparat, din locul în care a intervenit situația de acordare a penalizării și continuă executarea corectă a probei, pe timpul lui;
<b>5.</b> ridicarea și depunerea greutăților simultan pe un stativ cu înălțimea de la podea de 2,15 metri, respectiv 1,85 metri de la nivelul superior al băncii;	<b>5.</b> ridică și depozitează greutățile simultan pe un stativ cu înălțimea de la podea de 2,15 metri, respectiv 1,85 metri de la nivelul superior al băncii;
<b>6.</b> coborârea de pe banca de gimnastică după așezarea greutăților pe platforma stativului;	<b>6.</b> coboară de pe banca de gimnastică după așezarea greutăților pe platforma stativului;
<b>7. a.</b> semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	<b>7.</b> continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>7.b.</b> semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - atingerea solului cu orice parte a corpului, inclusiv căderea de pe aparat o singură dată (cu excepția răsturnării băncii); - scăparea uneia dintre greutăți sau a ambelor, o singură dată, situație în care, după ridicarea greutății/greutăților reia deplasarea pe banca de gimnastică din locul în care a/le-a scăpat greutatea/greutățile.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de parcurgere al obstacolului; - ocolirea obstacolului; - refuzul de transport simultan a ambele greutăți pe tot parcursul obstacolului; - refuzul/nereușirea depozitării în totalitate a ambelor greutăți simultan, pe spațiul delimitat, la o înălțime de 1,85 metri de la nivelul superior al băncii; - aruncarea uneia sau ambelor greutăți; - căderea de pe aparat a doua oară; - scăparea uneia sau ambelor greutăți a doua oară; - căderea de pe aparat prima oară urmată de scăparea uneia sau ambelor greutăți sau invers; - răsturnarea băncii în timpul deplasării; - dărâmarea stativului de depozitare a greutăților; - refuzul reluării abordării obstacolului din locul indicat.	

(1) În situația depozitării corecte a ganterelor, dar una sau ambele cad de pe stativ după ce candidatul a parcurs obstacolul, acesta va continua traseul fără a fi penalizat.

(2) Personalul auxiliar va asigura ganterele doar în momentul în care candidatul nu mai este în contact cu acestea.

**H. Continuarea traseului prin deplasare 19,75 metri și ocolirea jalonului spre dreapta**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".



**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**I. Continuarea traseului prin deplasare între șicane (obstacolul nr. 5), din deplasare**

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: - deplasarea pe direcția marcată; - ocolirea jaloanelor/elementelor de marcaj fără sprijinirea pe acestea cu orice parte a corpului și fără doborârea acestora.	1. se deplasează pe direcția marcată;
2. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	2. ocolește jaloanele/elementele de marcaj fără sprijinirea pe acestea cu orice parte a corpului și fără doborârea acestora;
3. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	3. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - dezechilibrarea și atingerea solului cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor; - sprijinirea pe jaloane fără a afecta structura traseului; - atingerea/deplasarea jaloanelor fără a afecta structura traseului.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de parcurgere al obstacolului; - ocolirea obstacolului; - sprijinirea pe jaloane cu afectarea structurii traseului; - dărâmarea jaloanelor cu afectarea structurii traseului.	

**J. Continuarea traseului prin ocolirea jalonului spre dreapta și deplasare 10 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**K. Continuarea traseului prin săritura în sprijin depărtat peste capra de gimnastică (obstacolul nr. 6)**

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: bătaia pe ambele picioare;	1. din deplasare execută bătaia pe ambele picioare;
2. desprinderea de pe sol prin săritură;	2. se desprinde de pe sol prin săritură;
3. sprijinirea pe obstacol cu ambele mâini concomitent cu depărtarea simultană a picioarelor;	3. se sprijină pe obstacol cu ambele mâini concomitent cu depărtarea simultană a picioarelor;
4. săritură în sprijin depărtat peste capra de gimnastică;	4. sare în sprijin depărtat peste aparat;
5. aterizarea pe ambele picioare, fără atingerea aparatului cu altă parte a corpului;	5. aterizează pe ambele picioare, fără atingerea aparatului cu altă parte a corpului (cu excepția mâinilor de sprijin a săriturii);
6.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	6. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
6.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - neefectuarea bății pe ambele picioare; - sprijinirea pe obstacol cu o singură mână. - atingerea aparatului cu orice parte a corpului (picior/picioare/șezut), cu excepția mâinilor pentru sprijinul săriturii; - atingerea solului la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de parcurgere al obstacolului; - oprirea înaintea obstacolului și refuzul de parcurgere – chiar dacă atinge/nu atinge aparatul; - din săritură aterizează tot la locul de desprindere a săriturii;	

## REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

### „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

- din săritură rămâne și/sau aterizează pe aparat;
- încălecarea sau și cățărarea pe aparat;
- reluarea elanului;
- atingerea cu pieptul a aparatului;
- efectuarea săriturii fără sprijin pe aparat;
- ocolirea obstacolului;
- dărâmarea obstacolului.

Sunt interzise total cățărarea sau încălecarea aparatului (caprei de gimnastică), inclusiv tentativele de cățărare/încălecare.

Evaluatorul de traseu asigură spațiul de aterizare cu saltele pentru evitarea accidentărilor și distribuie, la aterizare, cel puțin un asigurator, care intervine exclusiv pentru evitarea accidentărilor candidaților după depășirea obstacolului.

#### L. Continuarea traseului prin deplasare 2 metri și ocolirea jalonului spre stânga

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

#### M. Continuarea traseului prin trecerea printr-un obstacol marcat/spațiu închis (obstacolul nr. 7), din deplasare

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: din deplasare, intrarea în tunel;	1. din deplasare, intră în tunel;
2. parcurgerea obstacolului, fără a deplasa/mișca din loc tunelul;	2. parcurge obstacolul, acoperit și închis, cu material textil opac, la intrare și ieșire, fără a deplasa/mișca din loc tunelul;
3. ieșirea pe la capătul închis al tunelului.	3. iese pe la capătul închis al tunelului;
4.a. semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	4. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
4.b. semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - dislocarea din locul marcat a tunelului.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de parcurgere al obstacolului; - oprirea deplasării în tunel; - deplasarea pe lângă sau pe obstacol.	

#### N. Continuarea traseului prin deplasare 4 metri

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

#### O. Continuarea traseului prin escaladarea unei lăzi de gimnastică (obstacolul nr. 8)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: escaladarea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare;	1. din deplasare, execută escaladarea obstacolului așezat transversal pe direcția de deplasare;
2. traversarea obstacolului, printr-un procedeu la alegere, fără ca o parte a corpului să depășească obstacolul prin lateral;	2. traversează obstacolul, printr-un procedeu la alegere, fără ca o parte a corpului să depășească obstacolul prin lateral;
3. aterizarea în picioare.	3. aterizează în picioare;
4.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	4. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
4.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - atingerea solului la aterizare cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b>	

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.****„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

- refuzul de parcurgere al obstacolului;
- dărâmarea obstacolului;
- reluarea elanului;
- ocolirea obstacolului.

**P. Continuarea traseului prin deplasare 2 metri, ocolirea jalonului spre dreapta, deplasare 10 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**R. Continuarea traseului prin transportul unui manechin prin târâre (obstacolul nr. 9)**

Evaluatorul se asigură că anterior plecării candidatului pe traseu manechinul este poziționat cu picioarele la linia de start a obstacolului și capul pe direcția de deplasare.

<b>EVALUATORUL DE TRASEU</b>	<b>CANDIDATUL</b>
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: întoarcerea candidatului cu spatele spre direcția de deplasare și executarea prizei pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini;	1. din deplasare, se întoarce și execută priza pe manechin, pe sub axile, cu ambele mâini;
2. transportarea manechinului pe distanța de deplasare cu spatele;	2. transportă manechinul pe distanța de deplasare cu spatele;
3. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu jalonul poziționat la 5 (cinci) metri;	3. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu jalonul poziționat la 5 (cinci) metri;
4. ocolirea jalonului cu manechinul respectând prizele pe acesta;	4. ocolește jalonul cu manechinul respectând prizele pe acesta;
5. continuarea deplasării înapoi la linia de plecare;	5. continuă deplasarea înapoi la linia de plecare;
6. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu linia de plecare.	6. picioarele manechinului să depășească în mod obligatoriu linia de plecare;
6.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	
	7. așază manechinul pe sol;
6.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	8. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- atingerea solului cu orice parte a corpului, cu excepția tălpilor picioarelor;</li> <li>- atingerea jalonului fără a afecta structura traseului (jalonul să iasă în totalitate din spațiul marcat acestuia – întoarcerea manechinului se face după spațiul marcat al jalonului);</li> <li>- scăparea manechinului.</li> </ul>	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- refuzul de parcurgere al obstacolului;</li> <li>- executarea prizei în alt mod decât cel descris și pe alte părți ale manechinului;</li> <li>- refuzul reluării prizei corecte;</li> <li>- depășirea în lateral a spațiului delimitat (ieșirea cu manechinul din culoarul delimitat);</li> <li>- doborârea jalonului de către candidat sau din mână manechinului;</li> <li>- nu este trecut/așezat manechinul dincolo de linia trasată în acest scop (linia de plecare);</li> <li>- ocolirea obstacolului.</li> </ul>	

**S. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri, ocolirea jalonului spre stânga**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**Ș. Continuarea traseului prin aruncarea mingii de handbal de pe loc la țintă (obstacolul nr. 10)**

<b>EVALUATORUL DE TRASEU</b>	<b>CANDIDATUL</b>
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: oprirea în fața pragului/liniei;	1. din deplasare, se oprește în fața pragului/liniei dispus/e transversal pe direcția de aruncare;
2. nedepășirea liniei;	2. nu depășește linia;

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**

**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

3. aruncarea la ținta aflată la 10 (zece) metri, prin procedeul azvârlire, cu o singură mână, a uneia dintre cele 2 mingi de handbal avute la dispoziție.	3. arunca la ținta aflată la 10 (zece) metri, prin procedeul azvârlire, cu o singură mână, una dintre cele 2 mingi de handbal avute la dispoziție;
4. semnalizează acustic pentru executarea celei de-a doua aruncări;	4. se oprește la semnalul acustic (fluier) al evaluatorului și va executa a doua aruncare în situațiile în care, la prima aruncare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mingea nu atinge/lovește ținta;</li> <li>• mingea atinge solul înainte de țintă;</li> <li>• mingea este scăpată spre înainte/înapoi/lateral;</li> <li>• candidatul depășește pragul/linia care delimitează sectorul de aruncare;</li> </ul>
4.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	5. continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
4.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde la a doua aruncare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mingea nu atinge/lovește ținta;</li> <li>- mingea atinge solul înainte de țintă;</li> <li>- mingea este scăpată spre înainte/înapoi/lateral;</li> <li>- candidatul depășește pragul/linia care delimitează sectorul de aruncare.</li> </ul>	
<b>Eliminarea din concurs a candidatul și declararea "Nepromovat":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- refuzul de aruncare a mingiei/mingiilor (a primei sau/și celei de-a doua aruncări, după caz);</li> <li>- ocolirea obstacolului (inclusiv depășirea pragului/liniei care delimitează sectorul de aruncare fără executarea primei aruncări).</li> </ul>	

(1) O aruncare este considerată reușită dacă mingea a lovit ținta, inclusiv marginea acesteia, cu condiția să nu fi atins solul înainte de țintă.

(2) Candidatul are dreptul la două încercări, a doua încercare executându-se obligatoriu în situația în care prima aruncare este semnalizată acustic ca nereușită.

**T. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului, situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

**Ț. Continuarea traseului prin detentă pe verticală (obstacolul nr. 11)**

Fiecare candidat are dreptul la o singură încercare.

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: din deplasare, candidatul sare și lovește/atinge un obiect suspendat la 2,65 m de sol.	1. din deplasare, sare și lovește/atinge un obiect suspendat la 2,65 m de sol, fără sprijin pe elementele de susținere a obstacolului.
2.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	2. înainte sau după efectuarea săriturii, atinge solul doar cu tălpile picioarelor;
2.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
	3.continuă executarea probei, cu excepția eliminării.
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înainte sau după efectuarea săriturii, atinge solul cu orice altă parte a corpului, cu excepția tălpii piciorului.</li> </ul>	
<b>Eliminarea din concurs a candidatul și declararea "Nepromovat":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- refuzul de parcurgere al obstacolului;</li> <li>- reluarea parcurgerii obstacolului;</li> <li>- reluarea elanului;</li> <li>- ocolirea obstacolului;</li> <li>- neatingerea obiectului suspendat.</li> </ul>	

**U. Continuarea traseului prin deplasare 10 metri**

Evaluatorul de traseu monitorizează parcurgerea de către candidat a traseului marcat, în sensul prevăzut de traseu, și intervine în cazul ieșirii de pe traseu, dărâmării jaloanelor, ruperii benzii de delimitare, al abandonului,

# REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

situații în care semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, candidatul fiind declarat "Nepromovat".

## "Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice" – Sesiunea 2024

### V. Continuarea traseului prin navetă 12 repetări x 20 de metri cu transport de jaloane (obstacolul nr. 12)

EVALUATORUL DE TRASEU	CANDIDATUL
1. urmărește executarea corectă a elementului de către candidat: din deplasare, ridicarea jalonului și deplasarea cu acesta pe direcția marcată, până la o linie de demarcare aflată la 20 de metri distanță;	1. din deplasare, ridică un jalon și se deplasează cu acesta pe direcția marcată, până la o linie de demarcare aflată la 20 de metri distanță;
2. depunerea jalonului, în poziție verticală, după liniile de demarcare (succesiv, prin suprapunere);	2. depune jalonul, în poziție verticală, după liniile de demarcare (succesiv, prin suprapunere);
3. preluarea unui jalon de culoare diferită;	3. preia un jalon de culoare diferită;
4. revenirea în deplasare 20 de metri, depunând jalonul, în poziție verticală, după linia de demarcare (succesiv, prin suprapunere).	4. revine în deplasare 20 de metri, depunând jalonul, în poziție verticală, după linia de demarcare (succesiv, prin suprapunere).
5.a.semnalizează penalizarea cu voce tare, concomitent cu ridicarea brațului;	
5.b.semnalizează oprirea și eliminarea din concurs, declarând candidatul "Nepromovat".	
<b>Penalizare de 3 (trei) secunde:</b> - dezechilibrarea și căderea pe timpul execuției; - scăparea jalonului în interiorul culoarului de alergare.	
<b>Eliminarea din concurs a candidatului și declararea "Nepromovat":</b> - refuzul de parcurgere al obstacolului/distanței precizate; - neașezarea jaloanelor succesiv, prin suprapunere, la fiecare deplasare; - refuzul de ridicare a jaloanelor la poziția verticală, la căderea acestora; - scăparea jalonului în afara culoarului de alergare; - efectuarea unei navete fără ca jaloanele depuse să fie la poziție verticală; - trecerea liniei de sosire fără jalon; - trecerea liniei de sosire cu jalon de culoare diferită; - ocolirea obstacolului.	

(1) Se efectuează 6 cicluri dus-întors.

(2) Evaluatorul de traseu comunică candidatului, cu voce tare, numărul turei parcurse de candidat.

(3) Responsabilul de traseu oprește cronometrele în momentul în care candidatul a trecut linia de sosire, cu jalonul în mână, după parcurgerea celei de a douăsprezecea repetări.

(4) Responsabilul de traseu comunică cu voce tare rezultatul indicat de cronometrul cu afișaj electronic.

#### Resurse necesare

**Pentru implementarea acțiunilor prevăzute în prezenta procedură vor fi folosite următoarele resurse:**

• Traseu practic aplicativ stabilit în conformitate cu prevederile O.m.a.i. nr. 140 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, respectiv ale O.m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare;

- Cronometru cu afișaj electronic (minim 1 bucată/traseu);
- Cronometru manual (minim 1 bucată/traseu);
- Fluiere (minim 2 bucăți/traseu);
- Ruletă (minim 1/sală) pentru măsurarea dimensiunilor traseului.

#### RESPONSABILITĂȚI

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**Președintele comisiei de concurs**

- a) convoacă comisia/subcomisia cu atribuții de evaluare a performanței fizice a candidaților, respectiv cu sarcini auxiliare în cadrul traseului practic-aplicativ;
- b) instruește, pe bază de semnătură, comisia/subcomisia cu atribuții de evaluare a performanței fizice a candidaților, respectiv cu sarcini auxiliare în cadrul traseului practic-aplicativ;
- c) aprobă amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt improprii (ploaie în interior, ventilație, temperaturi improprii – sub 5°C sau +35°C etc.) și/sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții adecvate;
- d) hotărăște schimbarea/înlocuirea membrilor comisiei/subcomisiei de evaluare a aptitudinilor fizice ale candidaților și informează, în scris, motivat, Comisia centrală de admitere/structura organizatoare;
- e) desemnează personalul auxiliar cu atribuții în cadrul traseului practic-aplicativ.

**Responsabilul de traseu**

- a) efectuează zilnic și de câte ori este nevoie, înaintea parcurgerii traseului de către candidați, măsurarea/remăsurarea traseului și verificarea tuturor aparatelor/instalațiilor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrului, cele constatate fiind consemnate într-un proces verbal semnat de către acesta și evaluatorul/i/ de traseu/sală;
- b) propune președintelui comisiei amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau condițiile sălii sunt improprii (ploaie în interior, ventilație, temperaturi improprii – sub 5°C sau +35°C etc.) și/sau cronometrul cu afișaj electronic din motive tehnice/fortuite nu funcționează, până la momentul când proba se poate desfășura în condiții normale;
- c) verifică prezența personalului cu atribuții în domeniu;
- d) verifică dacă este disponibil echipaj medical dedicat acordării primului ajutor și ambulanță cu șofer;
- e) organizează candidații pe grupe/detașamente, potrivit borderourilor probei și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă impuse de desfășurarea probelor (maxim 10 minute), modul de desfășurare a probei, etapele de parcurgere a traseului, obstacolele, modul de execuție a acestora, restricțiile, penalizările, procedura de apreciere/măsurare, baremul și situațiile de eliminare din concurs (maximum 20 minute);
- f) pornește cronometrele la desprinderea de pe sol a candidatului, la obstacolul nr. 1 și le oprește în momentul în care candidatul trece linia de sosire cu jalonul în mână și celelalte jaloane sunt așezate în modul descris (după liniile de demarcare, succesiv, prin suprapunere), după parcurgerea celei de a douăsprezecea repetări din cadrul obstacolului nr. 12;
- g) permite începerea traseului după ce s-a convins că toate obstacolele și elementele sunt așezate pe poziții, personalul auxiliar este prezent și gata pentru continuarea concursului și nu există nici un candidat pe traseu;
- h) se asigură că fiecare candidat parcurge traseul practic-aplicativ în prezența a cel puțin 2 candidați martor (în situația în care la concurs sunt cel puțin 3 candidați);
- i) propune schimbarea/înlocuirea membrilor comisiei/subcomisiei de evaluare a aptitudinilor fizice ale candidaților și informează, în scris, motivat, președintele comisiei;
- j) comunică cu voce tare rezultatul indicat de cronometrul cu afișaj electronic; rezultatul indicat de cronometrul manual este valorificat doar în situațiile în care, din motive tehnice/fortuite (nealimentare curent, descărcare baterii telecomandă, avarii, ardere leduri etc.), cronometrul cu afișaj electronic nu funcționează;
- k) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în borderoul de concurs;
- l) răspunde de modul de predare/primire a borderourilor la/de la personalul desemnat să le completeze /secretarul comisiei de concurs, precum și a procesului verbal al zilei;
- m) semnează, după caz, pe legitimația de concurs a fiecărui candidat eliminat din concurs și declarat "Nepromovat" – pentru cei care au parcurs traseul, dar nu au îndeplinit baremul;
- n) validează corecturile în borderouri, la sesizarea personalului desemnat să completeze borderourile, semnând în dreptul corecturii înscrisului greșit;
- o) verifică existența unui spațiu de siguranță de minimum 3 metri după linia de sosire a traseului practic-aplicativ și dispune măsuri în consecință.

**Evaluatorul de traseu**

- a) împreună cu responsabilul de traseu efectuează zilnic sau de câte ori este nevoie, înaintea începerii probei, măsurarea/remăsurarea traseului și verificarea tuturor aparatelor/instalațiilor ce intră în componența acestuia, precum și starea de funcționare a cronometrului, cele constatate fiind consemnate într-un proces verbal semnat de către acesta și responsabilul de traseu;
- b) verifică identitatea candidaților potrivit borderourilor probei;
- c) supraveghează pregătirea organismului pentru efort a candidaților cu durata de 10 minute;
- d) propune responsabilului de traseu amânarea desfășurării probei în cazul în care temperatura ambientală sau

## REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

### „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

condițiile sălii sunt improprii (ploaie în interior, ventilație, temperaturi improprii – sub 5°C sau +33°C etc.), până la momentul când proba se poate desfășura în condiții adecvate;

e) adoptă un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ, cu excepția situațiilor tehnice pe care le transmite cu voce tare și prin ridicarea brațului – ex.: la indicarea numărului de ture la alergarea pe culoar (obstacolul nr.12), să nu calce linia de start/pragul la intrarea în traseu, stabilirea/respectarea prizelor pe manechin, situațiile de acordare a fiecărei penalizări sau eliminarea din concurs și declararea "Nepromovat";

f) se poziționează într-o zonă din care să fie vizibil pentru candidat, pentru responsabilul de sală, pentru personalul desemnat să completeze borderoul, cât și pentru a putea constata și semnaliza eventualele penalizări/eliminări din concurs;

g) semnează, după caz, pe legitimația de concurs a fiecărui candidat eliminat din concurs și declarat "Nepromovat", pentru cei care pe timpul parcurgerii traseului au fost eliminați sau au abandonat.

#### **Personalul desemnat să completeze borderourile**

a) este nominalizat prin dispoziția/ordinul președintelui comisiei de concurs, în funcție de numărul de candidați;

b) se stabilesc prin tragere la sorți (realizată după organizarea grupelor/detașamentelor – după desemnarea evaluatorilor de traseu), aceștia desfășurându-și activitatea în mod alternativ, potrivit deciziei responsabilului de traseu, comunicată înaintea începerii probei, atât evaluatorilor, cât și candidaților;

c) răspunde de corectitudinea consemnării în borderoul de concurs a penalizărilor indicate de către evaluatorul de traseu;

d) consemnează timpul înregistrat comunicat de responsabilul de traseu;

e) cumulează penalizările comunicate de evaluatorul de traseu, transformându-le în secunde de penalizare;

f) în prezența responsabilului de traseu, aduce la cunoștință candidaților timpul final, cumulat cu penalizările înregistrate și nota obținută, imediat după finalizarea parcursului, pe bază de semnătură;

g) în cazul candidaților eliminați din concurs și declarați "Nepromovat", solicită, în funcție de situație, semnătura pe legitimația de concurs a responsabilului de traseu, respectiv a evaluatorului de traseu;

h) răspunde de modul de completare și de predare/primire a borderourilor de concurs; în situația în care greșește înscrisurile în borderou, sesizează de îndată responsabilul de traseu și, în prezența acestuia taie cu o linie orizontală înscrisul greșit, trecând lângă acesta rezultatul corect, drept pentru care semnează în dreptul rectificării;

i) completează borderourile de concurs, marcând cu "-" parcurgerea corectă, cu "X" penalizările, cu "E", urmată de trasarea unei linii orizontale, eliminările din concurs și cu "A", urmată de trasarea unei linii orizontale, abandonul;

j) răspunde de legitimațiile de concurs ale candidaților eliminați din concurs și declarați "Nepromovat", precum și de predarea/primirea acestora.

k) sesizează responsabilul de traseu dacă a comis greșeli în completarea borderoului, în prezența acestuia taie cu o linie orizontală înscrisul greșit, consemnează rezultatul corect și semnează în dreptul rectificării.

#### **Personalul auxiliar cu atribuții în cadrul traseului practic-aplicativ**

Personalul auxiliar (minimum 5) este desemnat prin dispoziția/ordinul președintelui comisiei de concurs în funcție de numărul de candidați, se conformează cerințelor responsabilului de traseu, adoptă un comportament echidistant în relația sa cu candidații, fiindu-i interzisă comunicarea cu aceștia pe timpul parcurgerii traseului practic-aplicativ și este poziționat după cum urmează:

a) asigurator la obstacolul nr. 4, re poziționează ganterele pe locul de plecare;

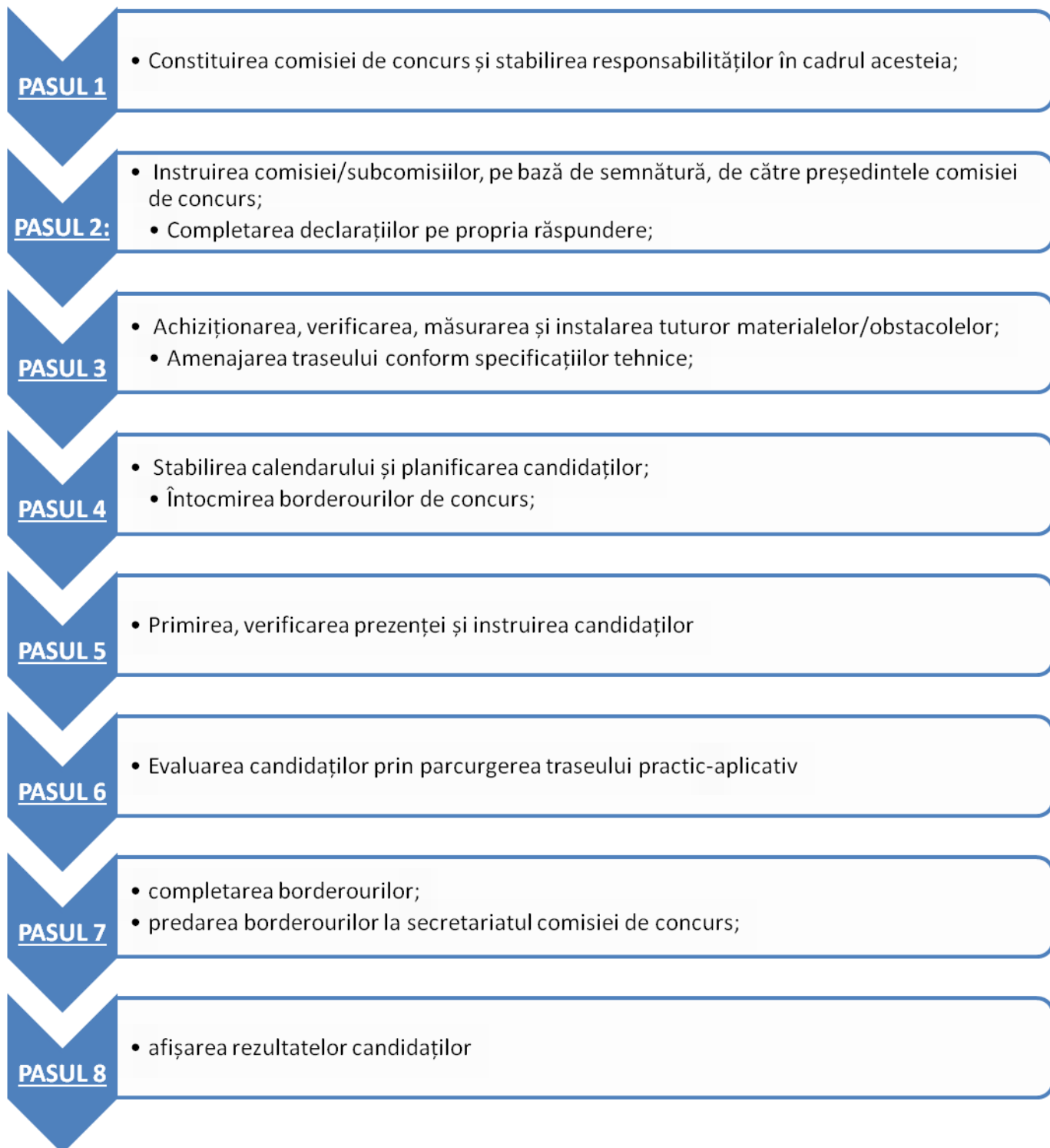
b) asigurator la obstacolul nr. 6, intervine doar pentru evitarea accidentărilor candidaților după depășirea obstacolului;

c) asigurator la obstacolul nr. 8, intervine doar pentru evitarea accidentărilor candidaților după depășirea obstacolului, precum și pentru re așezarea jaloanelor la linia de sosire;

d) asigurator la obstacolul nr. 9, pentru re așezarea manechinului pe poziție, re așezarea mingiile de la obstacolul nr. 10 și a jaloanelor de la linia de navetă.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**DIAGRAMA DE PROCES**





**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**  
**SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE OBSTACOLELOR/CRONOMETRULUI**

<p><b>Obstacolul nr. 1</b> (Săritura în lungime de pe loc):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Caracteristici tehnice ale liniei de start:</i> prag din lemn/material plastic fix; lungime = 0,90 m, lățimea = 0,050 m, înălțime = 0,003 m</li><li>- Lățimea culoarului = 1.20 m;</li><li>- <i>Caracteristici tehnice ale liniei de 1,80 metri:</i> bandă adezivă albă; lungime = 0,90 m, lățimea = 0,050 m;</li><li>- <i>Caracteristici tehnice ale liniei de 2,00 metri:</i> bandă adezivă albă; lungime = 0,90 m, lățimea = 0,050 m.</li></ul>
<p><b>Obstacolul nr. 2</b> (Trecerea prin pas sărit peste saltea):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale saltelei:</i> lungime = 2 m, lățime = 1 m, grosime = 3-5 cm., marcată la 1 cm. de marginile saltelei cu bandă de culoare albă, cu lățimea de 2 centimetri.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lățimea culoarului = 1.20 m.</li></ul>
<p><b>Obstacolul nr. 3</b> (Două rostogoliri succesive înainte, peste cap, pe saltea):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale sectorului:</i> lungime = 4 m, lățime = 1 m;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lățimea culoarului = 1.20 m.</li></ul>
<p><b>Obstacolul nr. 4</b> (Deplasarea în echilibru pe banca de gimnastică, dispusă în L, cu transport de greutate):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale băncii de gimnastică:</i> forma L (latura lungă dispusă perpendicular pe latura scurtă), lungime totală = 6 m, latura lungă = 4 m, latura scurtă = 2 m, lățime = 0,25 m, înălțimea de la sol în partea superioară = 0,30 m.</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale stativului:</i> lungime = minim 0.50 m, lățime în partea superioară = 0,50 m, înălțimea de la sol în partea superioară = 2.15 metri, în unghi de 90° în partea dinspre candidat.</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale spațiului de depozitare a ganterelor:</i> lungime = 0.60 m, lățime = 0,60 m.</p> <p>Lățimea culoarului = 1.20 metri.</p>
<p><b>Obstacolul nr. 5</b> (Deplasare între șicane):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale obstacolului:</i> lungime = 10 m, lățimea culoarului = 1,20 metri, jaloane tip con din polietilenă. Toată lungimea și lățimea elementului va fi delimitată vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.</p>
<p><b>Obstacolul nr. 6</b> (Săritura în sprijin depărtat peste capra de gimnastică):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lățimea culoarului = 2.30 metri;</li><li>- înălțimea obstacolului de la podea până la limita exterioară a părții superioare = 1,30 metri;</li><li>- 2 saltele de gimnastică dispuse succesiv, pe latul acestora, la aterizare;</li><li>- La acest obstacol nu se vor folosi trambuline elastic sau saltea de gimnastică înaintea acestuia.</li></ul>
<p><b>Obstacolul nr. 7</b> (Trecerea pe sub un obstacol marcat):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale obstacolului:</i> tub rigid cu diametrul de 0.70 m, lungime = 6 m, acoperit și închis cu material textil opac la intrare și ieșire.</p> <p>Lățimea culoarului = 1.60 m.</p>
<p><b>Obstacolul nr. 8</b> (Escaladarea unei lăzi de gimnastică):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale lăzii de gimnastică:</i> înălțime = 1,60 m, lungime = 1,60 m, lățimea părții superioare = 0,40 m. O saltea de gimnastică la aterizare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La acest obstacol nu se vor folosi trambuline elastice.</li><li>- Lățimea culoarului = 1,60 m.</li></ul>
<p><b>Obstacolul nr. 9</b> (Transportul unui manechin prin târâre):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale obstacolului:</i> distanța de parcurs = 2x5 m, înălțimea manechinului = 1,60 m, lățimea umerilor manechinului = 0,60 m, greutatea manechinului = 60 kg, un jalon tip con din polietilenă.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lățimea culoarului = 1,60 m.</li></ul>
<p><b>Obstacolul nr. 10</b> (Aruncarea mingii de handbal de pe loc la țintă):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale liniei de aruncare:</i> prag din lemn/material plastic fix, lungime = 1,20 m, lățimea = 0,050 m.</p> <p>Lățimea culoarului = 2,00 m;</p> <p>Ținta este dispusă la o distanță de 10 metri de prag (linia de aruncare).</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale țintei:</i> lungime = 1 m, lățimea = 1 m, dispusă la 1 m de sol (măsurată de la sol până la baza inferioară, fixă).</p> <p>Pentru aruncare se vor utiliza 2 (două) mingi de handbal, tip 3.</p>
<p><b>Obstacolul nr. 11</b> (Detentă pe vertical):</p> <p><i>Caracteristici tehnice ale obstacolului:</i> înălțimea la care este suspendat obiectul (minge de tenis de camp) = 2,65 metri (măsurată de la sol până la baza inferioară a obiectului suspendat).</p> <p>Lățimea culoarului = 2,00 m.</p>

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**Obstacolul nr. 12** (Navetă 12 repetări x 20 de metri cu transport de jaloane):

*Caracteristici tehnice ale obstacolului:* lungime = 20 m, lățimea culoarului = 2,00 m, 12 jaloane tip con, din polietilenă, având 2 culori diferite în proporții egale (ex.: 6 de culoare roșie, 6 de culoare verde), distribuite câte 6 din aceeași culoare la fiecare dintre cele două capete ale culoarului.

Toată lungimea și lățimea elementului este delimitată vizibil astfel încât candidatul să parcurgă întreaga distanță.

**CRONOMETRU**

*Caracteristici tehnice:* afișaj electronic cu 4 cifre LED de 10 centimetri vizibil de la minim 25 de metri; control prin telecomandă; sursă de alimentare: 100-240V / 50-60 Hz, putere telecomandă: 2 x baterii 1.5V AAA.

*Dimensiuni:* cel puțin 45 x 5 x 16 cm (WxHxD), lungime cablu: minim 3 metri.

**II. Corespondența dintre timpii finali realizați, notele acordate și calificativele obținute la proba de evaluare a performanței fizice de către candidații la concursul de admitere**

Pentru timpii finali realizați de candidații la concursul de admitere se acordă note conform tabelului de transformare a timpului final în notă.

Pentru candidatul declarat «nepromovat», procedura de selecție încetează.

**Tabel privind transformarea timpului final în notă**

TIMP FINAL	Notă
≤ 2'20'	10
2'21'-2'22'	9,80
2'23'-2'24'	9,60
2'25'-2'26'	9,40
2'27'-2'28'	9,20
2'29'-2'30'	9,00
2'31'-2'32'	8,80
2'33'-2'34'	8,60
2'35'-2'36'	8,40
2'37'-2'38'	8,20
2'39'-2'40'	8,00
2'41'-2'42'	7,80
2'43'-2'44'	7,60
2'45'-2'46'	7,40
2'47'-2'48'	7,20
2'49'-2'50'	7,00
2'51'-2'52'	6,80
2'53'-2'54'	6,60
2'55'-2'56'	6,40
2'57'-2'58'	6,20
2'59'-3'00'	6,00
3'01'-3'02'	5,80
3'03'-3'04'	5,60
3'05'-3'06'	5,40
3'07'-3'08'	5,20
3'09'-3'10'	5,00
≥ 3'11'	Nepromovat

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

*Anexa nr. 5*

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul de admitere la Programul de studii universitare de master profesional pentru formarea  
ofițerilor de poliție

**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice”**

- sesiunea 2024 –

**1.DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ**

1. Aplicarea legii penale în timp și spațiu - Art. 3-14 Codul penal
2. Infrațiunea. noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul infracțiunii - Art. 15-17 Codul penal
3. Formele infracțiunii - Art. 32-34 Codul penal
4. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni - Art. 35-45 Codul penal
5. Autorul și participanții - Art. 46-52 Codul penal
6. Cauzele justificative - Art. 18-22 Codul penal
7. Cauzele de neimputabilitate - Art. 23-31 Codul penal
8. Pedepsele - Art. 53-73 Codul penal
9. Individualizarea pedepselor - Art. 74-106 Codul penal
10. Măsurile de siguranță - Art. 107-112<sup>1</sup> Codul penal
11. Răspunderea penală a persoanei juridice - Art. 135-151 Codul penal
12. Cauzele care înlătură răspunderea penală - Art. 152-159 Codul penal

**2.DREPT PENAL. PARTEA SPECIALĂ**

**I. Infracțiuni contra persoanei**

**1. Infracțiuni contra vieții**

- Omorul. Art.188 Codul penal
- Omorul calificat. Art 189 Codul penal
- Uciderea la cererea victimei. Art. 190 Codul penal - Uciderea din culpă. Art. 192 Codul penal

**2. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății**

- Lovirea sau alte violențe Art. 193 Codul penal
- Vătămarea corporală Art. 194 Codul penal
- Lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte Art. 195 Codul penal
- Vătămarea corporală din culpă Art. 196 Codul penal

**3. Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie**

- Violența în familie Art. 199 Codul penal
- Uciderea ori vătămarea nou-născutului săvârșită de către mamă Art. 200 Codul penal

**4. Infracțiuni contra libertății persoanei**

- Lipsirea de libertate în mod ilegal Art. 205 Codul penal
- Amenințarea Art. 206 Codul penal
- Șantajul Art. 207 Codul penal

**5. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile -**

- Traficul de persoane Art. 210 Codul penal
- Traficul de minori Art. 211 Codul penal
- Proxenetismul Art. 213 Codul penal

**6. Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale -**

- Violul Art. 218 Codul penal
- Agresiunea sexuală Art. 219 Codul penal

**7. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private -**

- Violară de domiciliu Art. 224 Codul penal
- Violară sediului profesional Art. 225 Codul penal

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

**II. Infracțiuni contra patrimoniului**

**1. Furtul**

- Furtul Art. 228 Codul penal
- Furtul calificat Art. 229 Codul penal
- Furtul în scop de folosință Art. 230 Codul penal
- Sancționarea tentativei Art. 232 Codul penal

**2. Tâlhăria**

- Tâlhăria Art. 233 Codul penal
- Tâlhăria calificată Art. 234 Codul penal
- Tâlhăria urmată de moartea victimei Art. 236 Codul penal
- Sancționarea tentativei Art. 237 Codul penal
- Abuzul de încredere Art. 238 Codul penal
- Înșelăciunea Art. 244 Codul penal
- Sancționarea tentativei Art. 248 Codul penal

**4. Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice**

- Frauda informatică Art. 249 Codul penal
- Sancționarea tentativei Art. 252 Codul penal

**5. Distrugerea**

- Distrugerea Art. 253 Codul penal - Distrugerea calificată Art. 254 Codul penal
- Distrugerea din culpă Art.255 Codul penal

**III. Infracțiuni contra autorității**

- Ultrajul Art. 257 Codul penal
- Sustragerea sau distrugerea de înscrisuri Art. 259 Codul penal
- Ruperea de sigilii Art. 260 Codul penal
- Sustragerea de sub sechestru Art. 261 Codul penal

**IV. Infracțiuni contra înfăptuirii justiției**

- Nedenunțarea Art. 266 Codul penal
- Omisiunea sesizării Art. 267 Codul penal
- Favorizarea făptuitorului Art. 269 Codul penal
- Tăinuirea Art. 270 Codul penal
- Mărturia mincinoasă Art. 273 Codul penal
- Sustragerea sau distrugerea de probe ori de înscrisuri Art. 275 Codul penal
- Ultrajul judiciar Art. 279 Codul penal - Evadarea Art. 285 Codul penal
- Cercetarea abuzivă Art. 280 Codul penal
- Înlesnirea evadării Art. 286 Codul penal

**V. Infracțiuni de corupție și de serviciu**

**1. Infracțiuni de corupție**

- Luarea de mită Art. 289 Codul penal
- Darea de mită Art. 290 Codul penal
- Traficul de influență Art. 291 Codul penal
- Cumpărarea de influență Art. 292 Codul penal
- Fapte săvârșite de către membrii instanțelor de arbitraj sau în legătură cu aceștia Art. 293 Codul penal
- Fapte săvârșite de către funcționari străini sau în legătură cu aceștia Art. 294 Codul penal
- Infracțiuni de corupție și de serviciu comise de alte persoane Art.308 Codul penal

**2. Infracțiuni de serviciu**

- Delapidarea Art. 295 Codul penal
- Purtarea abuzivă Art. 296 Codul penal
- Abuzul în serviciu Art. 297 Codul penal
- Neglijența în serviciu Art. 298 Codul penal

**VI. Infracțiuni de fals. Falsuri în înscrisuri**

- Falsul material în înscrisuri oficiale Art. 320 Codul penal - Falsul intelectual Art. 321 Codul penal

## REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.

### „Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024

- Falsul în înscrisuri sub semnătură privată Art. 322 Codul penal -  
Uzul de fals Art. 323 Codul penal
- Falsificarea unei înregistrări tehnice Art. 324 Codul penal
- Falsul informatic Art. 325 Codul penal - Falsul în declarații Art. 326 Codul penal
- Falsul privind identitatea Art. 327 Codul penal

### **3.DREPT PROCESUAL PENAL:**

#### **1. Acțiunea penală (art. 14 – 18 Codul de procedură penală)**

- Noțiunea și factorii acțiunii penale
- Trăsăturile acțiunii penale
- Etapele desfășurării acțiunii penale

#### **2. Acțiunea civilă în procesul penal (art. 19 – 27 Codul de procedură penală)**

- Noțiunea, factorii și condițiile exercitării acțiunii civile în procesul penal
- Trăsăturile acțiunii civile în procesul penal
- Exercițarea și rezolvarea acțiunii civile

#### **3. Raportul dintre acțiunea penală și acțiunea civilă (art. 28 Codul de procedură penală)**

#### **4. Participanții în procesul penal (art. 29 – 87 Codul de procedură penală)**

- Organele judiciare și competența acestora
- Subiecții procesuali principali
- Părțile

#### **5. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii în procesul penal (art. 97 – 124, art. 156 – 168<sup>1</sup>, art. 192 – 195, art. 200 – art. 201 Codul de procedură penală) - Probele**

- Mijloacele de probă și procedeele probatorii - Audierea persoanelor
- Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri
- Cercetarea la fața locului și reconstituirea
- Comisia rogatorie și delegarea

#### **6. Măsurile procesuale ( art. 202 – 248 Codul de procedură penală)**

- Măsurile preventive
- Măsurile de siguranță

#### **7. Urmărirea penală (art. 285 – 341 Codul de procedură penală)**

- Considerații introductive privind urmărirea penală
- Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror
- Declanșarea urmăririi penale
- Efectuarea urmăririi penale
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței
- Reluarea urmăririi penale
- Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală

### **4.DREPT CIVIL**

#### **1. Dreptul de proprietate privată art.551-772 Codul civil**

- Noțiune
- Caractere juridice
- Atributele dreptului de proprietate privată
- Limitele exercitării dreptului de proprietate privată
- Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată
- Modalitățile dreptului de proprietate privată
- Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată
- Stingerea dreptului de proprietate privată
- Apărarea dreptului de proprietate privată

#### **2. Dreptul de proprietate publică art.554, art.858-875 Codul civil**

#### **3. Contractul civil – izvor de obligații art.1164-1260, 1270-1294 Codul civil**

- Noțiune, clasificare, încheiere
- Condiții de validitate

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.**  
**„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

- Efectele contractelor
- Nulitatea contractului
- 

**4. Răspunderea civilă delictuală art.1349-1395 Codul civil**

- Răspunderea pentru fapta proprie
- Răspunderea pentru fapta altuia
- Răspunderea pentru prejudiciul cauzate de animale sau de lucruri
- Răspunderea pentru ruina edificiului
- Repararea prejudiciului în cazul răspunderii civile delictuale.

**5.DREPT CONSTITUȚIONAL:**

**Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - art. 15-57 Constituția României revizuită 2003**

**6.TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI**

**1. Structura actului normativ** (art. 40-57 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată), cu modificările și completările ulterioare.

**7. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ M.A.I.**

**Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române**(republicată, cu modificările și completările ulterioare)

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (art. 5-25)
2. Atribuțiile Poliției Române (art. 26-28)

**Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului**, cu modificările și completările ulterioare Cariera polițistului ( art. 8-27<sup>48</sup>)

## **BIBLIOGRAFIE**

**În vederea pregătirii pentru concurs, candidații pot consulta lucrări de specialitate juridică, relevante în raport cu tematica stabilită.**

### **LEGISLAȚIE ȘI JURISPRUDENȚĂ RELEVANTE**

#### **I. LEGISLAȚIE (ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului)**

1. Constituția României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
2. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul penal și Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările legislative ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
4. Codul de procedură penală și Legea nr. 255/2013 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală și pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții procesual penale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările intervenite ca urmare a deciziilor Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate publicate în Monitorul Oficial până la data publicării anunțului privind organizarea concursului;
5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

#### **II. JURISPRUDENȚĂ**

1. Deciziile de admitere ale Înaltei Curți de Casație și Justiție pronunțate în recurs în interesul legii și în procedura pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului;
2. Deciziile Curții Constituționale de admitere a excepțiilor de neconstituționalitate care se referă la obiectul tematicii, raportat la actele normative din bibliografie, publicate în Monitorul Oficial până la data anunțării concursului.

*Anexa nr. 6*

**INSTRUCTAJUL MEMBRILOR COMISIILOR**  
**de supraveghere a candidaților și de corectare a foilor de răspuns**

**Atributii Responsabil de sală/ Corector 1**

- a) Coordonează și răspunde de întreaga activitate desfășurată în sala în care a fost repartizat;
- b) Preia împreună cu corectorul 2 mapa cu documentele și materialele sălii de concurs (borderoul de consemnare a rezultatelor concursului, foile de răspuns în număr egal cu numărul candidaților din sală plus o rezervă, ciornele etc.);
- c) Asigură accesul candidaților în sala de concurs și verifică identitatea acestora pe baza documentelor de identitate;
- d) Dispune aranjarea în sală a candidaților în ordinea de pe borderou, lăsând libere locurile absenților;
- e) În dreptul candidaților absenți consemnează în borderou cu „Absent”, la rubrica „Observații”;
- f) Comunică candidaților următorul instructaj:
- se interzice intrarea în sala de concurs cu aparatură electronică, telefoane mobile, materiale scrise (cărți, caiete, însemnări etc.), precum și cu orice alte materiale care ar putea servi la rezolvarea subiectelor;
  - se interzice folosirea unor instrumente de calcul (rigle, calculatoare etc.) sau a altor coli de hârtie pentru ciorne decât cele ștampilate
  - pentru redactarea răspunsurilor se vor folosi numai stilouri sau pixuri cu cerneală sau pastă de culoare albastră;
  - fraudă sau tentativa de fraudă se constată da responsabilul de sală sau oricare dintre membrii personalului de supraveghere și atrage eliminarea din concurs a candidatului în cauză;
  - se consideră tentativă de fraudă și intenția candidatului de a comunica cu ceilalți participanți în concurs;
  - pentru orice nelămurire candidatul este obligat să se adreseze doar responsabilului de sală/corector 1 sau personalului destinat cu supravegherea și corectarea lucrărilor.
- g) Citește candidaților *Instructajul cu privire la modul de completare a foilor de răspuns* prevăzut în **Anexa nr. 3** și prezintă toate exemplele corecte și incorecte de completare a foii de răspuns;
- h) Prezintă candidaților mapele cu testele-grilă, sigilate, și le distribuie acestora la ora stabilită de Comisia centrală de admitere;
- i) Asigură liniștea și desfășurarea în condiții optime a concursului;
- j) Solicită sprijinul membrilor Comisiei centrale de admitere pentru orice problemă neprevăzută;
- k) Aprobă părăsirea sălii în situații excepționale și ia măsuri ca această părăsire temporară să se facă numai cu însoțitor;
- l) Verifică fiecare lucrare predată împreună cu titularul foii de răspuns;
- m) Atunci când, în urma verificării, se constată posibile situații/ motive de anulare a unui/ unor răspuns/ răspunsuri, candidatul este atenționat cu privire la posibilitatea remedierii deficiențelor constatate, în limita timpului alocat, cu mențiunea că, în cazul în care solicită transcrierea lucrării, înlocuirea foii de răspuns se poate face cel târziu cu 15 minute înainte de expirarea timpului.
- n) Dacă, în urma verificării, apreciază că există nereguli cu privire la modul de completare a foii de răspuns, procedează la anularea răspunsului/răspunsurilor în discuție, explicându totodată în mod clar candidatului motivul anulării.
- o) În vederea evaluării lucrărilor, desfășoară următoarele activități:
- cheamă la catedră, în ordinea strictă din borderou, candidatul a cărui foaie de răspuns urmează a fi evaluată și candidatul următor de pe listă, în calitate de martor;
  - aplică grila de corectare și numără punctele pentru fiecare disciplină de concurs împreună cu titularul foii de răspuns, în prezența martorului și a corectorului 2;
  - la suprapunerea grilei de corectare are obligația să arate candidatului tipul de grilă utilizat, încredințându-l că aceasta corespunde în totalitate cu foaia de răspuns;
  - consemnează atât în borderou, cât și în foaia de răspuns, punctele obținute de candidat care se stabilesc prin simpla numărare a X-urilor înscrise de candidat la răspunsurile corecte;
  - solicită candidatului și martorului semnătura de confirmare în borderou a punctajului obținut și a corectitudinii modului de numărare;
  - își scrie numele și prenumele cu majuscule în rubrica „Nume și prenume corectori” destinată responsabilului de sală/corectorului 1. Semnează la rubrica „semnătură responsabil de sală/corector



**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

1” după înscrierea pe foaia de răspuns a punctelor obținute de candidat. Semnează la rubrica „responsabil de sală/corector 1” de pe borderoul în care se consemnează rezultatele probei;

- completează procesele-verbale de predare-primire a foilor de răspuns valide, a foilor de răspuns nefolosite și anulate și a procesului-verbal de fraudă, dacă este cazul, către Secretariatul tehnic;

**p)** Efectuează predarea documentelor de concurs;

**Atributii Corector 2**

**a)** execută dispozițiile responsabilului de sală/corectorului 1;

**b)** verifică și confruntă documentele de identitate ale candidaților la intrarea în sala de concurs, dispune aranjarea în sală a candidaților și informează responsabilul de sală/corectorul 1 în legătură cu eventualele probleme constatate;

**c)** își scrie numele și prenumele cu majuscule în rubrica destinată corectorului 2;

**d)** semnează la rubrica „Semnătură corector 2” după înscrierea pe foaia de răspuns a punctelor obținute de candidat la disciplina sau disciplinele de concurs.

**Atributii supraveghetor**

**a)** execută dispozițiile Responsabilului de sală/corectorului 1;

**b)** supraveghează candidații, asigurând buna desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor.

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

*Anexa nr. 7*

**CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE**

*la programul de studii universitare de master profesional pentru formarea ofițerilor de poliție  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” în anul universitar 2024-2025*

<b>Activități</b>	<b>Perioade/ termene</b>
<p>Transmiterea la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” de către unitățile de recrutare a cererii de înscriere, a tabelului nominal, în format electronic, însoțite de diplomă bacalaureat, foaie matricolă, diplomă licență și supliment la diplomă/adeverință de studii).</p> <p>Tabelele nominale cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Codul unic de identificare atribuit candidatului;</li><li>- Numele, prenumele candidatului;</li><li>- Codul numeric personal;</li><li>- Prenumele tatălui;</li><li>- Serie, număr act de identitate;</li><li>- Localitate și județ de domiciliu;</li></ul> <p>Achitarea de către candidații declarați apt psihologic a taxei de înscriere la concurs se va putea face numai online, în perioada <b>22.07.2024-29.07.2024</b> (data operațiunii bancare).</p> <p>Achitarea taxei se realizează în conformitate cu precizările publicate de Academie pe site-ul oficial la secțiunea „admitere”.</p> <p>Documentele în original pentru scutirea achitării taxei de înscriere sunt depuse la dosarul de recrutare la unitatea de recrutare și transmise în format scanat (pdf) la adresa <a href="mailto:admitere@academiadepolitie.ro">admitere@academiadepolitie.ro</a>.</p>	<b>02.08.2024</b>
Procesarea informațiilor și repartizarea computerizată a candidaților la nivelul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.	<b>05-09.08.2024</b>
Transmiterea de către Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” a formularelor și evidențelor necesare desfășurării probelor la comisia de admitere.	<b>Cel mai târziu, 14.08.2024</b>
<b>Activități</b>	<b>Perioade/ termene</b>
Afișarea la sediul Academiei (inclusiv pe site-ul oficial al instituției) a listei candidaților la concursul de admitere și a sălilor unde se desfășoară proba de evaluare a performanței fizice.	<b>17-18.08.2024</b>
<b>Etapa I</b> - <b>Susținerea probei de evaluare a performanței fizice și afișarea rezultatelor</b>	<b>20.08-29.08.2024</b>

**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE ADMITERE P.S.U.M.  
„Științe penale în asigurarea ordinii și siguranței publice” – Sesiunea 2024**

<b>Etapa a II-a – Probele scrise</b>	<b>07-10.09.2024</b>
<b>Susținerea probelor scrise</b>	<b>07.09.2024</b>
Afișarea rezultatelor provizorii la probele scrise	<b>08.09.2024</b>
<i>Depunerea contestațiilor la probele scrise - on-line la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”</i>	<b>08-09.09.2024</b>
Soluționarea contestațiilor la probele scrise (la sediul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”) și afișarea ierarhizării provizorii a candidaților după proba scrisă	<b>10.09.2024</b>
<b>Etapa a III-a Examinarea medicală, inclusiv soluționarea contestațiilor.</b>	<b>12-26.09.2024</b>
Candidații cuprinși în listele provizorii în categoria celor care au promovat proba scrisă după soluționarea contestațiilor se vor prezenta la unitățile de recrutare în vederea întocmirii fișei medicale. Transmiterea de către unitățile de recrutare a concluziilor examinării medicale	<b>12-26.09.2024</b>
<b>Afișarea rezultatelor definitive ale candidaților declarați ”ADMIS”</b>	<b>27.09.2024</b>
<b>Etapa a IV-a</b>	
<b>Prezentarea candidaților declarați ”admis” în vederea înmatriculării.</b>	<b>29.09.2024</b>